

中屋敷地区センター収支計算書

収入の部

H24.3.31 現在

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (D-C)
指定管理料	36,237,000		36,237,000	36,255,060	18,060
利用料金収入	3,471,000		3,471,000	3,188,170	-282,830
自主事業収入	506,000		506,000	492,270	-13,730
雑入	1,311,000	0	1,311,000	1,262,444	-48,556
印刷代	185,000		185,000	161,250	-23,750
公衆電話	7,000		7,000	8,870	1,870
預金利子	4,000		4,000	147	-3,853
自動販売機手数料等	885,000		885,000	868,563	-16,437
その他(カラオケ・はがき等)	230,000		230,000	223,614	-6,386
収入合計	41,525,000	0	41,525,000	41,197,944	-327,056

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)
人件費	20,559,000	0	20,559,000	20,277,102	281,898
給与・賃金	18,815,000		18,815,000	18,598,925	216,075
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,495,941	4,059
通勤手当	90,000		90,000	90,000	0
健康診断費	136,000		136,000	74,236	61,764
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0
事務費	2,856,000	0	2,856,000	2,413,917	442,083
旅費	10,000		10,000	8,390	1,610
消耗品費	800,000		800,000	750,265	49,735
会議賄い費	12,000		12,000	10,020	1,980
印刷製本費	90,000		90,000	0	90,000
通信・運搬費	275,000		275,000	306,832	-31,832
使用料及び賃借料	970,000		970,000	897,469	72,531
備品購入費	200,000		200,000	120,750	79,250
図書購入費	450,000		450,000	269,806	180,194
施設賠償責任保険	22,000		22,000	31,170	-9,170
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000
振込手数料	17,000		17,000	17,430	-430
手数料	0		0	1,785	-1,785
事業費	1,506,000	0	1,506,000	1,483,868	22,132
自主事業費	1,127,000		1,127,000	1,117,077	9,923
わんぱくホリデー	379,000		379,000	366,791	12,209
管理費	11,837,000	0	11,837,000	11,766,715	70,285
光熱水費	7,900,000	0	7,900,000	7,872,371	27,629
電気料金	3,410,000		3,410,000	3,336,134	73,866
ガス料金	1,710,000		1,710,000	1,824,315	-114,315
水道料金	2,780,000		2,780,000	2,711,922	68,078
清掃費	610,000		610,000	606,638	3,362
修繕費	900,000		900,000	1,019,210	-119,210
機械警備費	335,000		335,000	334,656	344
設備保全費	2,092,000	0	2,092,000	1,933,840	158,160
空調衛生設備保守	861,000		861,000	1,021,440	-160,440
消防設備保守	70,000		70,000	67,200	2,800
電気設備保守	422,000		422,000	356,160	65,840
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0
その他保全費	739,000		739,000	489,040	249,960
その他委託費	0		0	0	0
ニーズ対応費	1,157,000		1,157,000	1,168,044	-11,044
諸費	10,000		10,000	2,500	7,500
公租公課	1,100,000		1,100,000	298,890	801,110
事務経費	2,500,000		2,500,000	3,217,816	-717,816
支出合計	41,525,000	0	41,525,000	40,628,852	896,148

差引	0	0	0	569,092	569,092
----	---	---	---	---------	---------

(様式1)

施設名 横浜市中屋敷地区センター

平成23年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	253,740	940	254,680	262,750	97	282,460	90
5月	274,870	1,560	276,430	262,750	105	269,890	102
6月	277,520	2,450	279,970	262,750	107	286,460	98
7月	275,550	1,140	276,690	262,750	105	294,510	94
8月	221,710	0	221,710	262,750	84	227,380	98
9月	239,820	6,420	246,240	262,750	94	270,880	91
10月	279,530	960	280,490	262,750	107	299,160	94
11月	290,440	1,080	291,520	262,750	111	303,100	96
12月	249,040	3,810	252,850	262,750	96	259,730	97
1月	261,910	1,090	263,000	262,750	100	259,600	101
2月	243,780	13,820	257,600	262,750	98	258,540	100
3月	286,540	450	286,990	262,750	109	219,790	131
合計	3,154,450	33,720	3,188,170	3,153,000	101	3,231,500	99

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成23年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 中屋敷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,506	2,907	5,413	265	806	741	169	83	693	1,516	525	615	5,413
5月	30	2,467	3,202	5,669	256	803	562	201	106	604	1,587	616	934	5,669
6月	29	2,367	3,508	5,875	252	874	548	169	99	650	1,885	577	821	5,875
7月	27	2,561	3,357	5,918	299	1,180	666	132	100	644	1,640	479	778	5,918
8月	27	2,317	2,356	4,673	221	1,166	403	180	109	623	1,080	496	395	4,673
9月	25	1,971	2,950	4,921	213	835	494	94	99	451	1,575	471	689	4,921
上半期計	167	14,189	18,280	32,469	1,506	5,664	3,414	945	596	3,665	9,283	3,164	4,232	32,469
10月	30	2,132	3,384	5,516	269	828	565	132	32	563	1,676	559	892	5,516
11月	29	2,235	3,691	5,926	271	877	426	132	38	607	1,825	685	1,065	5,926
12月	27	2,003	3,051	5,054	361	966	390	153	30	471	1,585	550	548	5,054
1月	27	2,348	3,143	5,491	365	724	358	174	72	485	1,541	867	905	5,491
2月	28	2,538	4,404	6,942	368	938	564	116	78	591	2,100	767	1,420	6,942
3月	30	2,516	3,517	6,033	308	1,339	684	154	54	521	1,642	536	795	6,033
下半期計	171	13,772	21,190	34,962	1,942	5,672	2,987	861	304	3,238	10,369	3,964	5,625	34,962
年間合計	338	27,961	39,470	67,431	3,448	11,336	6,401	1,806	900	6,903	19,652	7,128	9,857	67,431

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	4,952	288	173	5,413	2,343		708
5月	5,141	360	168	5,669	2,818		686
6月	5,340	375	160	5,875	2,696		648
7月	5,318	421	179	5,918	2,603		784
8月	4,252	297	124	4,673	2,123		771
9月	4,498	292	131	4,921	2,411		698
上半期計	29,501	2,033	935	32,469	14,994		4,295
10月	5,097	299	120	5,516	2,518		616
11月	5,479	360	87	5,926	2,762		587
12月	4,537	327	190	5,054	2,209		514
1月	4,895	444	152	5,491	2,214		604
2月	6,572	215	155	6,942	3,397		570
3月	5,454	412	167	6,033	3,042		568
下半期計	32,034	2,057	871	34,962	16,142	0	3,459
年間合計	61,535	4,090	1,806	67,431	31,136	0	7,754

(様式5)

平成23年度委託内容一覧

施設名 中屋敷地区センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額	センター負担	ケア負担	業者名
1	H23.4.1～ H24.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,144,500	732,480	412,020	(株)横浜日空
2	H23.4.1～ H24.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	283,500	181,440	102,060	(株)コンティ
3	H23.4.1～ H24.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	207,900	133,056	74,844	
4	H23.4.1～ H24.3.31	設備総合巡視保守管理業務	63,000	40,320	22,680	
5	H23.4.1～ H24.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	90,300	57,792	32,508	
6	H23.4.1～ H24.3.31	エレベーター保守管理業務	214,200	137,088	77,112	
7	H23.4.1～ H24.3.31	消防設備保守管理業務	105,000	67,200	37,800	
8	H23.4.1～ H24.3.31	自動ドア保守管理業務	71,400	45,696	25,704	
9	H23.4.1～ H24.3.31	ウォータークーラー保守管理業務	33,600	33,600	0	
10	H23.4.1～ H24.3.31	緑地維持保守管理業務	445,725	285,264	160,461	(有)アートグリーン 溝口造園
11	H23.4.1～ H24.3.31	* 清掃業務 害虫駆除業務含む	947,883	606,638	341,195	ニコマックス(株)
12	H23.4.1～ H24.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	795,690	334,656	461,034	京浜警備保障(株)
13	H23.4.1～ H24.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	168,000	107,520	60,480	(株)巴商会
14	H23.4.1～ H24.3.31	* レンタルマット業務				(株)サニクリーン東 京

* 中屋敷地域ケアプラザ契約分

(害虫駆除業務

86,436

55,319

31,117)

(様式6)

平成23年度修繕一覧

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	施設名	中屋敷地区センター
			金 額	業 者 名
1	H23.6.8	プリンター修理	11,550	エプソン販売(株)
2	H23.6.15	ボイラー メカニカルシール取替	18,032	(株)巴商会(按分)
3	H23.6.13	2階和式女子トイレ 緊急修理	8,925	(株)柳沼建設
4	H23.6.13	エレベーター ドアークロザー交換修理	9,765	(株)コンティ(按分)
6	H23.7.21	体育室 空調機換気ガラリ修理 (劣化調査報告書 小破指摘事項)	119,700	(株)柳沼建設
7	H23.8.8	中会議室 クローゼット蝶番交換	17,850	(株)柳沼建設
8	H23.9.12	事務室 テレビ買換え	21,000	妙光電機(株)
9	H23.9.16	身障者駐車場 看板補修	36,782	(株)柳沼建設(按分)
10	H23.9.29	体育室 男女トイレ・更衣室・シャワー室 クロス張替、補修工事	67,200	(株)柳沼建設
11	H23.9.29	2階受付前 ブラインド交換・修理	103,950	(株)柳沼建設
12	H23.9.29	正面玄関 庇雨漏り補修工事	43,617	(株)柳沼建設(按分)
13	H23.9.29	2階男子身障者用トイレ 排水フットスイッチ交換工事	97,650	(株)柳沼建設
14	H23.10.11	体育室 スライド網戸交換・修理	81,375	(株)柳沼建設(按分)
15	H23.11.17	空調機 冷温水ポンプ塗装等補修他 (劣化調査報告書 小破指摘事項)	65,100	(株)横浜日空(按分)
16	H23.12.8	カラープリンター修理	7,350	(株)ミナト事務器
17	H23.12.12	エレベーター内インターホン バッテリー交換	21,874	(株)コンティ(按分)
18	H24.2.6	空調機 吸水冷温水機(1号機)修理	175,770	(株)横浜日空(按分)
19	H24.2.13	ガラスブロック補修	61,845	(株)コンティ(按分)
20	H24.2.16	2階男子身障者用トイレ 流水不調に伴う緊急補修	49,875	(株)柳沼建設
21	H24.3.26~31	屋上全面雨漏り補修 (劣化調査報告書 指摘事項)	0	(株)柳沼建設 区 地域振興課

(様式7)

平成23年度備品一覧

施設名 中屋敷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・ 年月日	廃棄数・ 年月日	増減
1	事務室用プリンター	EPSON LP-S7100	115,000	1 H23.7.14		増
2	デジタル留守番電話	AT-D300(株タカコム)	43,000	1 H23.7.14		増
3	カラオケ用電子目録機	JR-100 II	36,500	2 H24.1.30		増
4	印刷機(リソグラフ)	GR273 (架台含む)	1,441,000	1 H11.7.5	1 H24.3.8	減
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(注)平成23年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。

平成23年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果
1	H23.4~6	利用率を高める工夫及びマナーの悪い利用者への対応について「市民からの提案」があった。	利用率を高める工夫については、利用率の低い時間帯を団体利用の時間帯に変更するなど利用率向上に取り組んでいます。また、マナーの悪い利用者は、単に頭ごなしに注意するだけでなく、積極的な話かけによる対話を持つなど、彼らの気持ちを汲み取り社会への不満を解消できるような対応を心がけております。(回答済)
2	H23.8	乳幼児2~3人が保護者の付添無しにプレイルームで遊んでおり、保護者は、食事処で談話をしていた。間違った使用をしているので注意をしたが、本来、「スタッフが巡回して注意をすべきである。」また、幼児と小学生を連れた保護者の場合は、小学生のプレイルームの使用を許可してほしい。	利用者への理解とスタッフの巡回による指導を励行する旨回答した。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成23年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	平成23. 6月 ～	東日本大震災後の電力不足対策に呼応し、電力節電に努める。不要不急の照明消灯、エアコン温度設定28度の励行等々出来る事の実践中である。	具体的には、7月～9月の電力使用量は前年比21%削減された。
2	平成23. 7月 ～ 8月	2階廊下照明蛍光灯合計: 23本LED化を図り、長寿命、省エネ・節電に努める。(8月 本格導入)	省エネ効果理論値: 消費電力/省エネCO2 削減率約43%カット・長寿命化 4万時間 5倍相当 (カタログ値)である。
3	平成23. 8月 ～	娯楽室に新たに超大型掲示板を設置、階下のふれあい掲示板同様、地域住民のための地域情報発信をはじめ、団体登録者の事業紹介・会員募集あるいは官庁公刊広告等々掲示スペースの大幅拡充を図った。	増加する掲示依頼に対処困難であったが、大幅なスペース拡充により、要請に答えられる環境整備が出来たと思われる。
4	平成23. 8月 ～	体育室シャワー設備(湯沸かし器)を最新機種・大型化を図り、ガス消費量削減・効率化に努める。また、利用者には、快適性の向上を提供する。	大型化による安定的な湯量や温度保持が確保されている。また、ガス使用量削減・維持管理、日常点検等にも貢献している。
5	平成24. 1月 ～	音楽室カラオケシステムにおいて電子目録機の使用頻度及び長時間使用の為、蓄電池能力を超えてしまう事態に対し、電子目録機の追加検討を要望された。	使用実態調査の結果、要望に従って、追加購入を実施し、利便性の向上を図った。
6			
7			
8			
9			
10			

平成23年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

中屋敷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費	指管料支出内訳				参加費支出内訳					
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費		講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	その他の内訳				
											一回	一教室				材料費	雑費	残金		
成人	～汗かいて身も心もハワーアップ～ 体操①【前期】	5月～9月 15回	人	人	人	人	円	円	円	有	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
成人	～ゆったり・ふれあい～ 体操②【前期】	5月～9月 15回	50	57	56	590	83,325	33,600	116,925	有	600	5,555	83,325	0	0	15,075	16,800	1,725	0	0
成人	～汗かいて身も心もハワーアップ～ 体操①【後期】	10月～3月 15回	50	66	66	692	83,325	39,600	122,925	有	600	5,555	83,325	0	0	15,075	19,800	4,725	0	0
成人	～ゆったり・ふれあい～ 体操②【後期】	10月～3月 15回	50	75	74	757	83,325	44,400	127,725	有	600	5,555	83,325	0	0	15,075	22,200	7,125	0	0
幼児・ 保護者	親子で体操	7・8・9月 3回	親子 30組	104	104	104	7,555	0	7,555	無	0	5,555	5,555	0	2,000	0	0	0	0	0
どなた でも	なかやしきふれあい体力測定	10月1回	50	50	50	50	6,666	0	6,666	無	0	6,666	6,666	0	0	0	0	0	0	0
どなた でも	中屋敷ソフトソーラン隊	10月4回	40	31	31	119	22,220	9,300	31,520	有	300	5,555	22,220	0	0	0	5,000	4,057	243	0
成人	童謡・唱歌を楽しみながら 歌いましょう！	4～7月 8回	20	27	20	96	33,330	22,000	55,330	有	1,100	5,555	33,330	0	0	1,560	20,440	0	0	0
成人	～野菜のソムリエによる～料理教室	7月・12月 2回	20	25	24	24	13,792	19,200	32,992	有	800	6,666	13,332	0	460	2,720	16,480	0	0	0
成人	～家族が喜ぶ～ 基本のパン作り	5～10月 5回	20	38	20	92	33,330	60,000	93,330	有	3,000	6,666	33,330	0	0	6,800	50,000	3,200	0	0
成人	和テイストのスイーツ作り	6・10・2月 3回	15	29	29	29	16,665	28,800	45,465	有	800	5,555	16,665	0	0	3,400	25,400	0	0	0
成人	手打ちそば・うどんづくり	11月 1回	20	12	12	12	15,146	24,000	39,146	有	2,000	11,111	11,111	0	4,035	2,240	21,760	0	0	0
成人	季節の寄せ植え	5・10・12月 3回	25	68	68	68	16,665	102,000	118,665	有	1,500	5,555	16,665	0	0	0	102,000	0	0	0
成人	お気に入りのアクセサリー作り	10月 1回	15	11	11	11	5,555	4,400	9,955	有	400	5,555	5,555	0	0	1,080	3,300	0	20	0
成人	～手作りの年賀状を～ 版入	10・11月 6回	15	10	10	40	33,330	12,000	45,330	有	1,200	5,555	33,330	0	0	1,680	10,320	0	0	0
成人	ハワイアンキルト	7月 3回	15	11	9	27	26,664	23,400	50,064	有	2,600	8,888	26,664	0	0	2,700	20,700	0	0	0
成人	～紙バンドで～ 素敵なクリスマスリース作り	12月 1回	20	13	11	11	8,888	8,800	17,688	有	800	8,888	8,888	0	0	1,080	7,720	0	0	0
成人	～冬を楽しむ～ アロマテラピー	12月 2回	15	15	14	26	13,332	18,200	31,532	有	1,300	6,666	13,332	0	0	840	17,360	0	0	0
成人	～紙バンドで～ かわいいおひなさま作り	2月 1回	20	14	12	12	8,888	11,200	20,088	有	800	8,888	8,888	0	0	1,080	10,120	0	0	0
成人	地区センター周辺の歴史を訪ねて	3月 1回	20	20	20	20	7,555	2,000	9,555	有	100	5,555	5,555	0	2,000	0	1,000	1,000	0	0
幼児・ 保護者	おはなし会	4月～2月 10回	親子 20組	153	153	153	33,330	0	33,330	無	0	3,333	33,330	0	0	0	0	0	0	0
どなた でも	おもちゃ病院	7月・9月 11月・2月 4回	親子 15組	59	59	59	44,444	0	44,444	無	0	11,111	44,444	0	0	0	0	0	0	0
どなた でも	ふれあいロビーコンサート	11月・1月 2回	67	67	67	67	16,665	0	16,665	無	0	16,665	16,665	0	0	0	0	0	0	0
合計			1,048	558	3,775	697,320	505,500	#####				688,825	0	8,495	85,480	391,700	28,057	263		

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

平成23年度（ワンパクホリデー）自主事業報告書

施設名 中屋敷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費 徴収の有無	参加 費用 円	指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額 円	参加者 負担総額 円	総経費 円			講師謝金		講師補助 謝金額 円	その他 円	利用 料金額 (印刷代含) 円	その他の内訳		
												一回 円	一教室 円				材料費 保険料他 円	雑費 円	残金 円
小中学生	バスケットボール教室	5・10・1月 3回	各30	45	45	45	48,330	0	48,330	無	0	11,110	33,330	0	15,000	0	0	0	0
	卓球教室	6・9・12月 3回	各30	81	81	81	36,330	0	36,330	無	0	11,110	33,330	0	3,000	0	0	0	0
	バドミントン教室	7・10・2月 3回	各30	48	48	48	36,333	0	36,333	無	0	11,111	33,333	0	3,000	0	0	0	0
	こども料理教室 ～大切な人にプレゼント～	6・2月 2回	各30	108	65	65	34,859	19,500	54,359	有	300	10,553	31,659	0	3,200	0	19,500	0	0
	ヒップホップにチャレンジ!	11・12月 4回	30	29	23	70	35,552	4,600	40,152	有	200	8,888	35,552	0	0	0	4,600	0	0
小学生	なかやしきかがくクラブ ～音・空気・光の不思議～	6・8・11月 3回	各15	113	55	55	18,315	17,450	35,765	有	300 300 350	5,555	16,665	0	1,650	0	17,450	0	0
	折り紙で作ろう! ～七夕飾り～ ～クリスマスに向けて～	6・12月 2回	各20	37	35	35	11,110	3,500	14,610	有	100	5,555	11,110	0	0	0	3,500	0	0
	夏休みこども教室～ポスター編～ 宿題バッチリ! ポスターを描いてみよう	7月 1回	15	18	14	14	6,666	700	7,366	有	50	6,666	6,666	0	0	0	700	0	0
	夏休みこども教室～工作編～ パタパタアルバムを作ろう!	8月 1回	15	32	15	15	5,555	7,500	13,055	有	500	5,555	5,555	0	0	0	7,500	0	0
	うどん作り教室	8月 1回	20	50	20	20	21,721	8,000	29,721	有	400	11,111	11,111	0	10,610	0	8,000	0	0
	夏休みこども教室～工作編～ トールペイントを楽しもう!	8月 1回	20	64	30	30	5,555	6,000	11,555	有	200	5,555	5,555	0	0	0	6,000	0	0
	ミュージックベルに チャレンジ!	11・12月 4回	10	13	13	46	25,028	2,600	27,628	有	200	5,555	22,220	0	2,808	0	2,600	0	0
	こども煎茶教室 ～おいしいお茶をたのしみましょう～	1月 1回	10	9	8	8	9,187	2,400	11,587	有	300	8,887	8,887	0	300	0	2,400	0	0
計			647	452	532	294,541	72,250	366,791				254,973	0	39,568	0	72,250	0	0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

横浜市中屋敷地区センター委員会規約

(趣旨)

第1条 この規約は、横浜市中屋敷地区センター(以下「センター」という。)のセンター委員会について必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第2条 本会を横浜市中屋敷地区センター委員会(以下「センター委員会」という。)と称する。

- 2 センター委員会の事務局は瀬谷区区民利用施設協会(以下「協会」という。)があたり、センター内に置く。

(目的)

第3条 センター委員会は、横浜市からセンターの指定事業者として指定された協会が同協会規約第4条第2項に規定する管理運営事業を行うことにより、地域における生涯学習活動や地域活動等を振興し、地域コミュニティの形成を促進することを目的とすると共に、指定管理者制度の趣旨がその運営に適正に反映されることが確保されることを目的とする。

(事業)

第4条 センター委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの管理運営に関すること
- (2) センターの自主事業並びにイベントの企画及び実施に関すること
- (3) センター利用者のニーズ及び要望の運営への反映に関すること
- (4) センターの適正運営を確保するためのチェックに関すること
- (5) センター職員の採用候補者の推薦に関すること
- (6) その他、目的を達成するために必要な事項

(組織)

第5条 センター委員会の委員は、次の組織等を代表する者をもって構成する。

- (1) 連合自治会・町内会及び当センターが属する町内会
- (2) 体育指導委員連絡協議会
- (3) 青少年指導員連絡協議会
- (4) 子供会
- (5) 婦人会
- (6) 老人会
- (7) 民生委員・児童委員協議会
- (8) 文化協会(当該地域に限定しない)
- (9) 障害者団体連絡協議会(当該地域に限定しない)
- (10) 公募による委員又は利用者代表
- (11) その他、必要と認める者

(委員の任期)

第6条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員に欠員が生じた場合の後任の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その任務を行うものとする。

(役員)

第7条 センター委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員の職務)

第8条 会長は、センター委員会を代表し、会務を掌理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第10条 センター委員会の会議は、随時開催し次の事項を審議する。

- (1) 事業計画
- (2) センターの運営状況のモニタリング
- (3) センター委員会規約等の改廃
- (4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であることに鑑み、センターの適切な運営を期するため指定管理者制度の要綱、仕様書、基本協定書で定める事項の外、運営に関する重要事項は瀬谷区と協議して定めるところにより運営を行う。

(利用者会議)

第12条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(規約の改正)

第13条 この規約は、総会において、センター委員定数の過半数の賛成をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

1 この規約は、平成19年 6月 7日より施行する。

2 横浜市中屋敷地区センター運営委員会会則は同日をもって廃止する。

中屋敷地区センター・センター委員会、利用者会議開催実績

地区センター委員会第1回開催状況

日 時 平成23年 6月 6日(月) 15:30~16:50
場 所 中屋敷地区センター 中・小会議室
出席者 委員15名(内 委任状6人)、事務局3名、協会 事務局長1名 計19名

【議題】

- (1)平成22年度 収支決算報告書
- (2)平成22年度 自主事業実績報告
- (3)平成22年度 施設利用状況実績報告
- (4)平成22年度 管理運営状況報告
- (5)平成23年度 スタッフ紹介
- (6)平成23年度 自主事業計画(案)
- (7)平成23年度 施設管理運営の課題等について

【意見等】

質問：町内会でも防犯灯をLED化しているので、地区センターもLED化をすすめるべきだと思う。

応答：現在107本あり、121万見積計上。節電しながら利用者に不便のないよう努めていく予定。

地区センター委員会第2回開催状況

日 時 平成24年3月22日(木) 15:30~17:00
場 所 中屋敷地区センター 中・小会議室
出席者 委員9名、事務局3名、協会 事務局長1名 瀬谷中校長他2名 計15名

【議題】

- (1)平成23年度 事業収支決算見込報告
- (2)平成23年度 自主事業実績報告
- (3)平成24年度 事業予算計画(案)について
- (4)平成24年度 施設管理運営の課題等について
- (5)平成24年度 自主事業計画(案)について
- (6)その他 役員選出について

【意見等】

◆議題(4)青少年対策と地域連携・情報交換のあり方について

学校地域コーディネーター：中学生の健全育成をめざして、情報交換を中心に地域の方たちが声を掛け続けることが大切である。中屋敷地区センターが子どもたちの居場所になっている。学校・家庭・地域と連携が大事である。

各委員：われわれも中学生を応援していきたい。子どもはほめてもらいたいのだ。イベントに参加してもらったり、責任を持たせて何かをしてもらうことが大事。これからは中学生パワーを利用していけるようにしていかなければならない。

◆その他

質問：パソコンの事業をやったらどうか。

応答：実際のところ現状では人が集まらない。以前と違って、人によって目的も違い、機材の方も日進月歩で変化してきている。教える内容によって難しくなってきたり、多様性が出てきている。このような事情により今年度は予定していない。

質問：長時間使用のため電子目録機の充電時間が足りないということで機器を追加購入したことに
対し、カラオケの利用時間制限をした方がよいのではないか。

応答：カラオケを利用する場合、団体で使用するのので一人当たりのカラオケ利用時間は少ない。それを制限してしまうのは今のところ難しいと思う。

中屋敷地区センター利用者会議開催状況

日 時：平成23年10月20日（木）16：00～17：00

開催場所：中屋敷地区センター 中小会議室

出席者 委員会会長 1名 事務局 3名 協会 事務局長 1名

利用団体代表 9団体 9名 個人利用者 2名 オブザーバー1名 計17名

【報告事項】

- (1)平成22年度 自主事業報告・年度事業概要報告
- (2)平成23年度 上半期 自主事業報告・事業概要報告
- (3)施設維持管理・設備修繕・新設状況
- (4)平成22年度 利用者アンケート集計結果速報・概要

【議題】『より良いセンターづくり（御利用・運営への提案・意見）』について

*スタッフの接客対応が他と比較して、いつもとてもすばらしく感じています。

*カラオケでデンモク（電子目録）での選曲において、新しい曲が出ない。

→3月に導入した機械は新古ではあるが、12万曲ほどを通信でもっているの、現在の時点では曲数の上ではカバーできていると思う。またデンモクの操作が難しい為、操作上のミスでこのところ3回ほど修理をしている。カラオケの利用時間がほとんどの時間帯で利用がある為、充電している時間があまりないのが現状。向上させる為に方策を考えていかなければならないと思う。

*もしまた輪番休館が実施される場合、一考してほしい。同じ曜日の休館でないよう希望する。

→今回は同じ瀬谷区の中で休館日が重ならないようにとの配慮で横浜市の方から示唆があったのだが、皆様に御迷惑をお掛けいたしました。

音楽室 カラオケ料金改定について

<センターより>

現在、カラオケ通信料は1コマ300円いただいています。他のセンターなどでは、ワンコイン（500円）が多いのが現状です。本日、皆様に御了解いただければ、平成24年1月より公示（掲示）し、来年の4月より料金改定をさせていただきたいと思います。

<出席者よりの意見>

*500円になったら、新しい機械になるのですか。

→機械はそのままです。

*町のカラオケより安いので、500円でも利用したいと思います。

*1コマの中の時間貸しはやらないのですか。

→検討させていただきます。

(様式11)

施設名 横浜市中屋敷地区センター

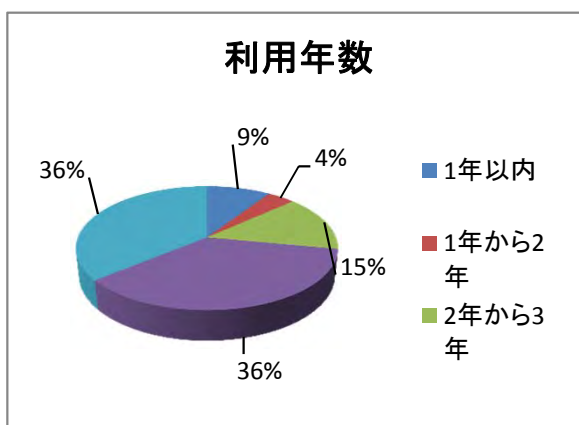
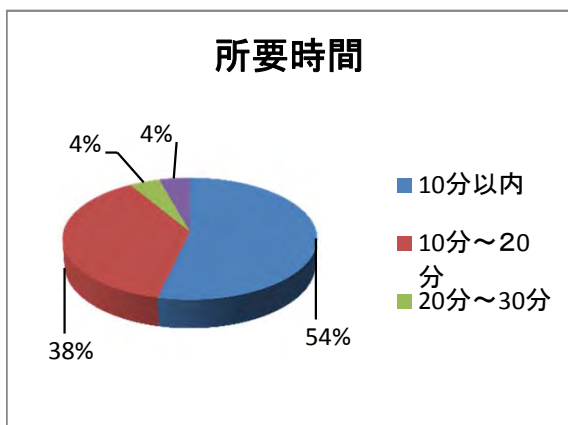
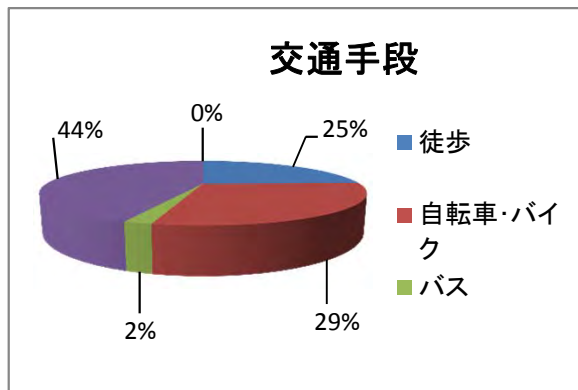
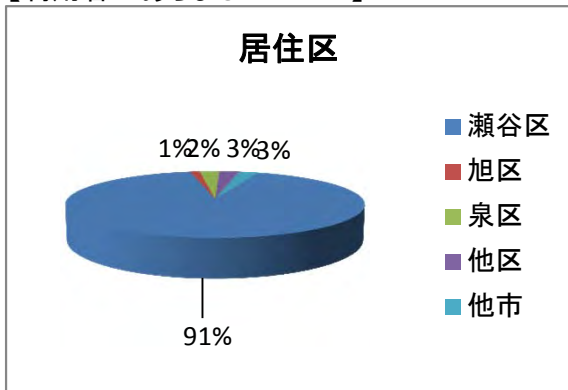
平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	体育室 仕切りネット交換	241,148	東京体育用品(株)
2	シャワー室 給湯設備更新	262,500	コンティ(株)
3	娯楽室 掲示板設置	202,125	柳沼建設(株)
4	体育室 ロールスクリーン交換	211,050	柳沼建設(株)
5	クリスマス会	79,907	
6	カラオケ用キョクナビ	76,650	妙光電機(株)
7	ふれあい文化祭	94,664	
	合計	1,168,044	

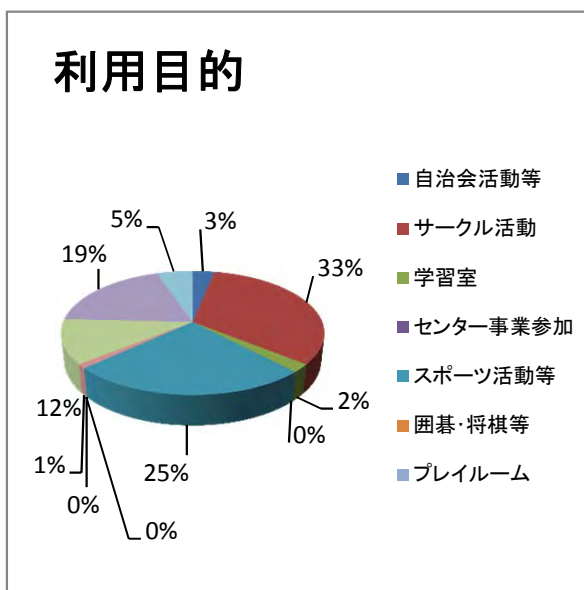
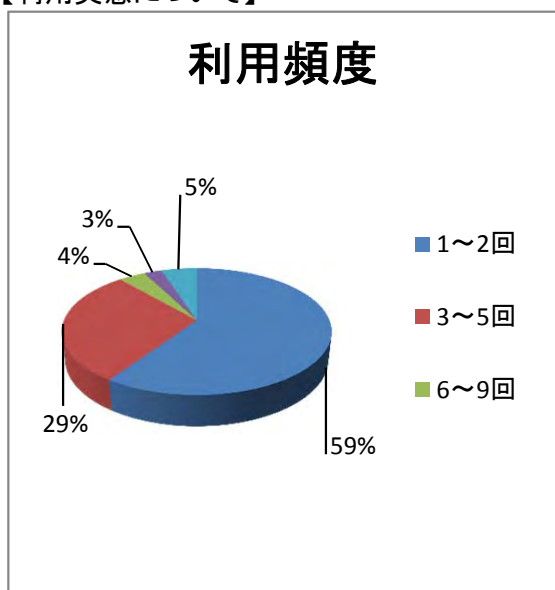
平成23年度 団体利用者アンケート集計結果

実施時期 ; 平成23年9月13日～平成23年10月13日
 実施部門 ; 横浜市中屋敷地区センター
 集計資料 ; 配布団体:100 回答団体:80 (回収率 80%)

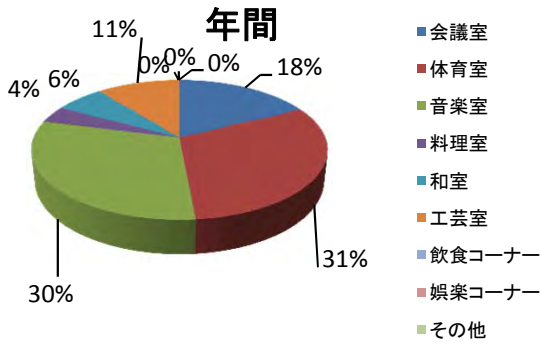
【利用者のあらましについて】



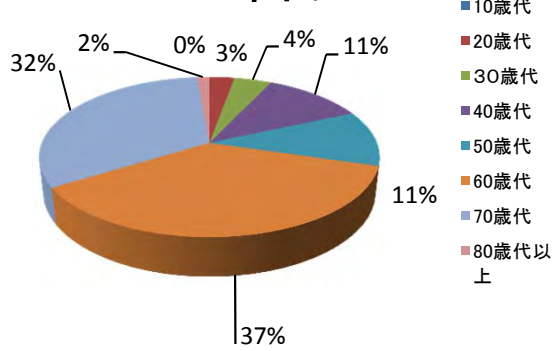
【利用実態について】



利用する部屋区分と回数・年間

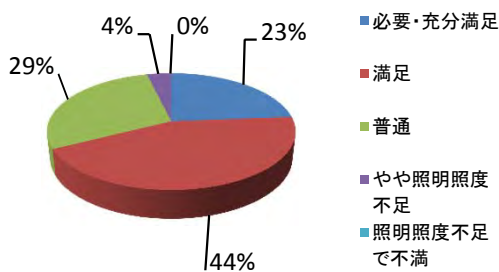


年代

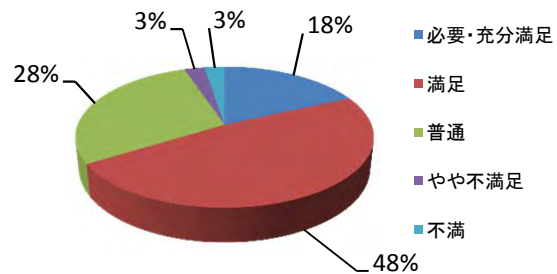


【施設の管理・運営に関する事項】

照明照度

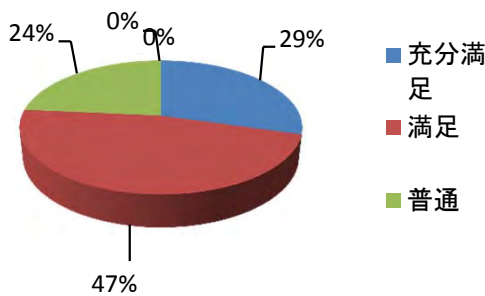


換気・冷房等

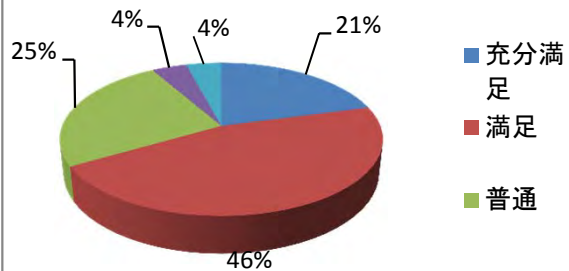


【館内の設備・備品類の整備状況】

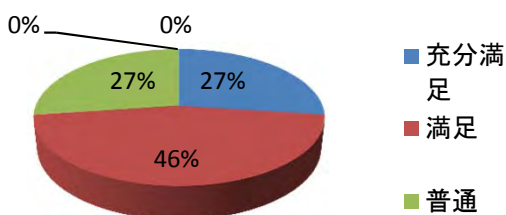
会議室



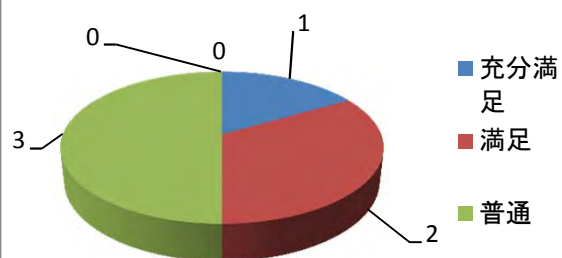
体育室



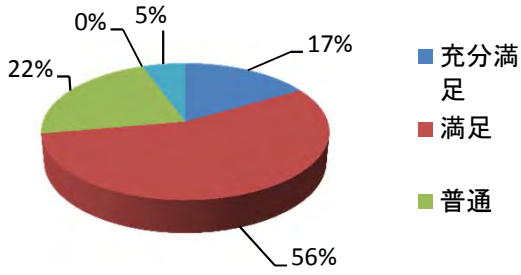
音楽室



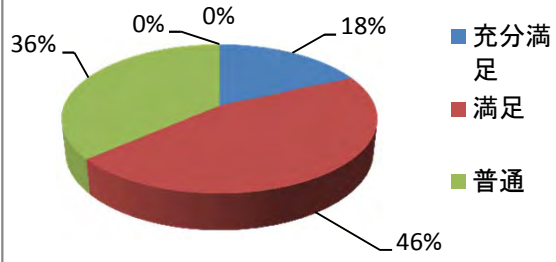
料理室



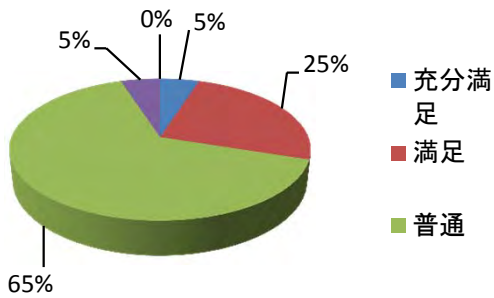
工芸室



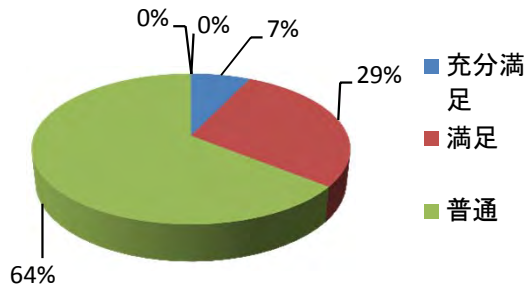
和室



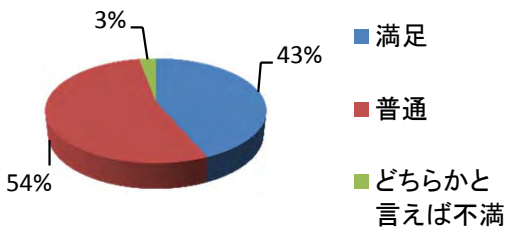
飲食コーナー



娯楽コーナー

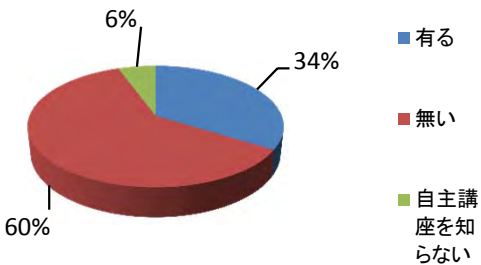


開館・閉館時間

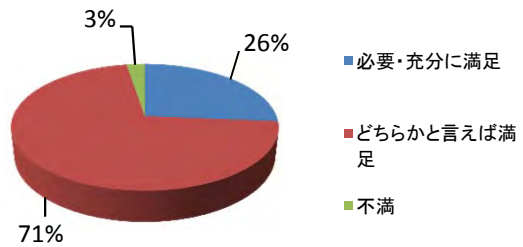


自主事業に関する事項】

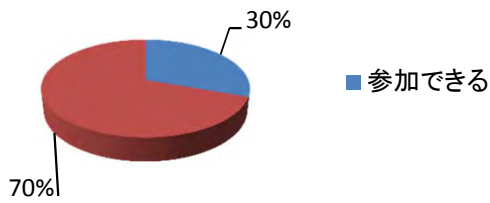
参加の有無



講座の質や量

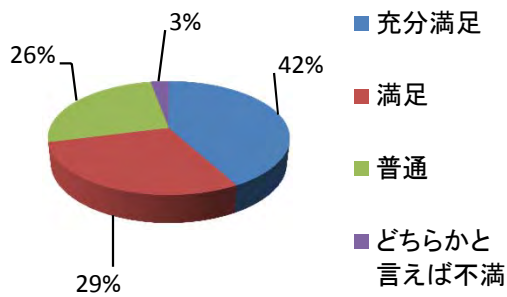


夜間開講

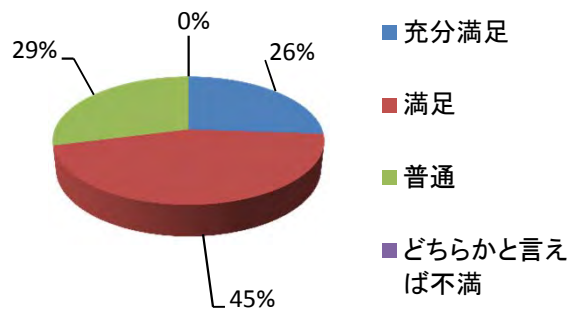


【利用者サービスに関する事項】

受付・館内の対応

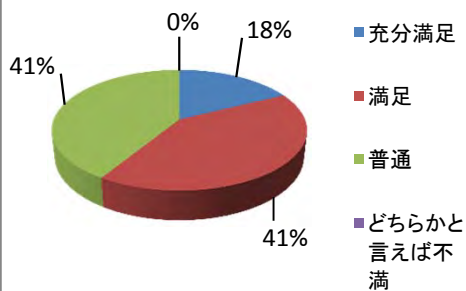


サービスの質・量



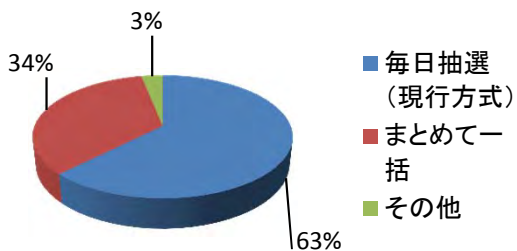
【利用者の個人情報保護に関する事項】

個人情報の質



部屋の予約方法

予約方法



- *利用させて頂く度に、施設のスタッフの方々がとっても感じが良く、気持ちよく利用する事が出来ます。ありがとうございます。
- *パソコン教室を開催して欲しい。
- *カラオケで音楽室を 11 年お借りしています。カラオケ大会開催は如何でしょうか。
- *駐車場の街灯が少ないので数を増やして欲しいです。
- *まとめて一括、代理抽選を希望。
- *炉用の蓋置きを購入と茶笥の交換をお願いします。水屋の上の物入れの鍵を開けて欲しい。
- *瀬谷センターのように有効利用として定期的に使う団体が集まって、半年に一回程度予約出来るように希望。
- *いつもありがとうございます。楽しみにしています。
- *団体登録手続きがインターネットからできれば良い。
- *器具が使えない場合は前もって連絡して欲しい。(バスケットゴールが動かない等)
- *ダンス教室を希望。
- *室内、屋外で時々見受けられる青少年の態度が気がかりだ。
- *口の利き方が荒っぽいスタッフがいます。
体育室利用の児童、生徒のマナーが悪いので気づいたら注意して頂きたい。
(靴を靴箱に入れない、室内でラーメン等食べる、裸足でプレーする等)
体育室天井ライト切れがある。卓球設備が古い。
- *料理室の白いまな板が傷んでおり、改善して欲しい。
- *映画会希望。
- *体育室の予約方法を昔の方法にして欲しい。今は月 4 回まで抽選出来るが昔は月 2 回まででした。4 回だと毎回同じ週に全面の人が抽選に当たると 1 回も出来ないこととなります。せめて 2 回まで優先にして、残りは翌日以降に予約する様にして欲しい。不公平にならないで色々な団体が使用できるように！
個人利用の後は床がきたない。時々つばがある。モップがけをしてほしい。
更衣室は 5 分前にならないと開きませんが、もう少し(せめて 10 分前)にして欲しい。駄目ならまず最初に更衣室を開けて欲しい。
卓球のネットが古くたるんでいます。新しいものに交換して欲しい。
- * 毎年開催されている合同(地区センターとケアプラザ)の文化祭は良かったとの声が多かったので毎年(1~2回)実施して欲しい。
高齢者の食事会、ケアプラザの多目的ホールが狭くて地区センターの体育室で実施したことは大変良かった。(100名以上)今後も協力して欲しい。
- *いつも気持ちよく利用させていただいています。スタッフの方たちも親切で有難いと思っています。今後ともよろしく願いいたします。
- *中学生の行動についてはご指導されている事と存じますが、より具体的な改善をご検討して下さい。明るい楽しいセンターになる様に思っています。
- *体育室の団体利用は(3時間内)は、2面までで3面使用は出来るならば無い方が良いでしょう。いろいろな団体が利用出来る為です。
- *職員の対応も良好である。
- *地区センターを夜間使用の場合に、駐車場が暗いので照明をもう少し明るくして欲しい。
- *茶道の稽古に和室を使用させていただいています。畳に炉がきつてあるので、茶道の稽古がやり易いので助かります。
和室の予約が抽選になってしまうとお稽古が和室以外の部屋では出来ないの困ります。体操等で和室を希望するサークルと抽選になることが多いのですが、体操は他の場所でも出来ると聞いたので、出来ましたら和室は使用目的を聞いてから和室しか出来ないサークルに譲っていただけませんか。

2011.10.13

- ◆ウクレレ教室の事業を希望。
- ◆カラオケ利用後マイクを清潔にし、汚れたままで次の会に渡さないで欲しい。
- ◆ほこりがついている。トイレの換気がしていない。
- ◆新しい人はこちらからでないと知らん顔。
- ◆部屋からの音漏れが気になる。
- ◆学習室の椅子の座り心地を良くして欲しい。防音にして欲しい。
- ◆図書コーナーの本をもっと増やして欲しい。
- ◆館内が暑いと感じることがあります。
- ◆プレイコーナーのマット、積木類ボロボロで小さい子だと中身を口に入れてしまう。
プラスチックはこわれる。パズルマットはゆるくて四角(立体)にならない。
- ◆プレイルームの床がすごく汚れているのできれいにしたい。破れたブロックなどは新しくしてもらえると小さな子が食べる心配がないです。冬は手の消毒液を置いてくれると助かります。
- ◆トイレの水洗レバーの表示文字をひらがなでもしてほしい。
- ◆涼しいし、いろいろな講座があり毎日きてもあきません。
- ◆必要な場所に照明が少なく不必要な場所に多くある。廊下、図書コーナー、学習室。
照明、空調等は再確認してください。
小、中、高の学生の指導はきちんとしてもらいたい。スタッフで手に負えない場合は関係者(110番)に対応してでも対応すべきだと思う。
- ◆喫煙所の設置。輪番休館の廃止。土・日・休日も21時まで開館して欲しい。
- ◆こちらからも頑張ってください。
- ◆前に利用したグループの匂いがあり換気に不満。利用時、食事はNGにしていきたい。
(くさい)後で使用する人たちの事を考えていただきたい。日曜も夜間利用したい。
- ◆多少の秩序は必要かと。公共の場で大音量で曲を流したり、他人の迷惑に当たる行為については注意等の処置を行っていただきたい。
- ◆限度を超えて騒いでいる人を注意する必要がある。
- ◆全ては満足させて頂いてありがたく使用させて頂いているのですが、駐車場がもう少し多くあると助かるのですが、、、
- ◆開館当初から利用させて頂き感謝致しております。
- ◆月に一度料理教室を希望。
- ◆娯楽コーナーの椅子が座りづらい、テーブルも使いにくい。
このごろ話題の本がたくさんあり借りやすくて満足しています。もう少し中高生向けのライトノベルがあったら嬉しいです。
- ◆夜間のバドミントン講座を希望。
わがままだと思いますが大会前の時に優先に入れてもらいたいです。
体育館を使っている人(個人利用バドミントン)が本当は二人なのにわざと四人の名前を書いて全面使っていました。細かいところまで点検してもらいたいです。
スタッフの対応が冷たい。
- ◆中学生でも団体として使えるようにしてもらいたい。
小さな所でパンとかを売っていてほしい。
- ◆食べ物作り講座を希望。
- ◆プレイルームの児童書や図鑑をもう少し新しいものにしてほしい。おもちゃのぬいぐるみはいらないのでは?おままごのようなものを揃えてほしい。
- ◆受付事務等の対応に感謝しております。体育室の照明(天井ランプ)には注意して下さい。
- ◆本が少ない。雑誌ももっと欲しい。輪番休館は木曜日ではなく水曜日か別の曜日にして下さい。