

中屋敷地区センター収支計算書

収入の部

H26.3.31 現在

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
指定管理料	34,750,000		34,750,000	35,019,216	-269,216	
利用料金収入	3,471,000		3,471,000	3,225,540	245,460	
自主事業収入	420,000		420,000	374,370	45,630	
雑入	1,297,000	0	1,297,000	1,425,651	-128,651	
印刷代	180,000		180,000	147,781	32,219	
公衆電話	7,000		7,000	7,590	-590	
預金利子	0		0	210	-210	
自動販売機手数料等	850,000		850,000	928,435	-78,435	
その他(カラオケ・はがき等)	260,000		260,000	341,635	-81,635	
収入合計	39,938,000	0	39,938,000	40,044,777	-106,777	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	
人件費	20,627,000	0	20,627,000	20,893,515	-266,515	
給与・賃金	18,883,000		18,883,000	18,868,455	14,545	
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,599,433	-99,433	
通勤手当	90,000		90,000	266,720	-176,720	
健康診断費	136,000		136,000	140,907	-4,907	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	2,507,000	0	2,507,000	2,228,971	278,029	
旅費	10,000		10,000	840	9,160	
消耗品費	750,000		750,000	953,652	-203,652	
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	90,000		90,000	89,250	750	
通信・運搬費	275,000		275,000	214,281	60,719	
使用料及び賃借料	760,000		760,000	685,702	74,298	
備品購入費	150,000		150,000	34,300	115,700	
図書購入費	400,000		400,000	199,610	200,390	
施設賠償責任保険	32,000		32,000	31,170	830	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	20,000		20,000	20,166	-166	
手数料	0		0	0	0	
事業費	1,320,000	0	1,320,000	1,208,066	111,934	
自主事業費	990,000		990,000	882,538	107,462	
わんぱくホリデー	330,000		330,000	325,528	4,472	
管理費	11,187,000	0	11,187,000	12,481,500	-1,294,500	
光熱水費	7,210,000	0	7,210,000	7,772,365	-562,365	
電気料金	3,900,000		3,900,000	4,260,998	-360,998	
ガス料金	2,210,000		2,210,000	2,475,243	-265,243	
水道料金	1,100,000		1,100,000	1,036,124	63,876	
清掃費	607,000		607,000	605,786	1,214	
修繕費	850,000		850,000	1,447,297	-597,297	
機械警備費	335,000		335,000	334,656	344	
設備保全費	2,185,000	0	2,185,000	2,321,396	-136,396	
空調衛生設備保守	1,314,000		1,314,000	1,312,419	1,581	
消防設備保守	68,000		68,000	67,200	800	
電気設備保守	357,000		357,000	356,160	840	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	446,000		446,000	585,617	-139,617	
その他委託費	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,157,000		1,157,000	1,162,330	-5,330	
諸費	10,000		10,000	15,000	-5,000	
公租公課	1,030,000		1,030,000	1,111,012	-81,012	
事務経費	2,100,000		2,100,000	2,059,554	40,446	
支出合計	39,938,000	0	39,938,000	41,159,948	-1,221,948	

差引	0	0	0	-1,115,171		
----	---	---	---	------------	--	--

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	270,480	4,290	274,770	289,250	95	259,330	106
5月	272,980	2,570	275,550	289,250	95	270,760	102
6月	278,690	1,990	280,680	289,250	97	273,390	103
7月	280,850	4,550	285,400	289,250	99	274,120	104
8月	254,060	670	254,730	289,250	88	242,750	105
9月	276,370	5,390	281,760	289,250	97	278,510	101
10月	291,840	5,240	297,080	289,250	103	289,520	103
11月	270,760	3,360	274,120	289,250	95	290,270	94
12月	243,550	2,340	245,890	289,250	85	248,300	99
1月	241,010	3,380	244,390	289,250	84	264,790	92
2月	228,380	18,140	246,520	289,250	85	244,430	101
3月	262,000	2,650	264,650	289,250	91	277,820	95
合計	3,170,970	54,570	3,225,540	3,471,000	93	3,213,990	100

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成25年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 中屋敷地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計 (B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,168	2,786	4,954	158	833	530	181	32	516	1,353	640	711	4,954	4,879	102%
5月	30	2,021	3,234	5,255	166	728	406	246	41	560	1,583	560	965	5,255	5,511	95%
6月	29	2,102	3,247	5,349	209	804	415	237	33	605	1,626	507	913	5,349	5,775	93%
7月	30	2,406	3,572	5,978	272	1,138	494	340	90	580	1,631	530	903	5,978	5,973	100%
8月	30	2,625	2,656	5,281	219	1,303	532	301	99	589	1,186	538	514	5,281	5,319	99%
9月	29	2,240	3,098	5,338	213	893	448	165	80	520	1,457	630	932	5,338	5,457	98%
上半期計	177	13,562	18,593	32,155	1,237	5,699	2,825	1,470	375	3,370	8,836	3,405	4,938	32,155	32,914	98%
10月	30	2,894	3,700	6,594	270	1,319	482	321	103	561	1,480	842	1,216	6,594	6,154	107%
11月	29	2,369	3,579	5,948	296	952	435	336	33	458	1,568	740	1,130	5,948	6,320	94%
12月	27	2,415	3,089	5,504	284	972	504	339	45	368	1,375	619	998	5,504	5,226	105%
1月	30	2,242	3,539	5,781	284	852	297	119	28	669	1,940	641	951	5,781	4,973	116%
2月	28	2,941	5,320	8,261	448	1,082	360	191	42	732	2,552	1,031	1,823	8,261	7,143	116%
3月	30	2,920	4,572	7,492	398	1,160	541	232	48	682	2,304	898	1,229	7,492	5,804	129%
下半期計	174	15,781	23,799	39,580	1,980	6,337	2,619	1,538	299	3,470	11,219	4,771	7,347	39,580	35,620	111%
年間合計	351	29,343	42,392	71,735	3,217	12,036	5,444	3,008	674	6,840	20,055	8,176	12,285	71,735	68,534	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,435	328	191	4,954	2,250		504
5月	4,836	281	138	5,255	2,610		463
6月	4,880	279	190	5,349	2,445		441
7月	5,472	322	184	5,978	2,766		470
8月	4,834	245	202	5,281	2,325		780
9月	4,933	240	165	5,338	2,457		543
上半期計	29,390	1,695	1,070	32,155	14,853	0	3,201
10月	5,938	425	231	6,594	3,805		521
11月	5,423	379	146	5,948	3,379	0	589
12月	4,912	418	174	5,504	2,959	0	468
1月	5,258	343	180	5,781	3,297	0	503
2月	7,519	420	322	8,261	3,702		470
3月	6,811	496	185	7,492	3,643		487
下半期計	35,861	2,481	1,238	39,580	20,785	0	3,038
年間合計	65,251	4,176	2,308	71,735	35,638	0	6,239

平成25年度（地区センター）自主事業報告書

施設名

中屋敷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳				
			募集 人数	応募 人数	領収 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 の有無	参加 費用	講師謝金		講師補助 人数 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代金)	その他の内訳			
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金	
成人	～汗かいて身も心もハワーアップ～ 体操①【前期】	5月～9月 15回	人	人	人	人	円	円	円	有	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
成人	～ゆったり・ふれあい～ 体操②【前期】	5月～9月 15回	50	66	66	725	83,520	39,600	123,120	有	600	5,568	83,520	0	0	15,075	19,800	4,725	0	0
成人	～汗かいて身も心もハワーアップ～ 体操①【後期】	10月～3月 15回	50	62	61	655	83,520	36,600	120,120	有	600	5,568	83,520	0	0	15,075	18,300	3,225	0	0
成人	～ゆったり・ふれあい～ 体操②【後期】	10月～3月 15回	50	80	63	658	83,520	37,800	121,320	有	600	5,568	83,520	0	0	15,075	18,900	3,825	0	0
幼児・ 保護者	親子で楽しむリトミック	5・6・7月 3回	親子 30組	17	17	37	23,385	5,100	28,485	有	300	7,795	23,385	0	0	0	2,000	3,100	0	0
成人	梅雨も活き活きエッセンシャルオ イルで快適生活術	6・7月 2回	12	10	10	20	11,136	15,000	26,136	有	1,500	5,568	11,136	0	0	840	14,160	0	0	0
どなた でも	中屋敷ソフトソーラン隊	10月3回	40	24	24	76	22,272	9,600	31,872	有	400	5,568	22,272	0	0	0	6,000	3,600	0	0
成人	みんなで歌を楽しみましょう	5・6・7月 6回	20	28	28	126	33,408	11,200	44,608	有	400	5,568	33,408	0	0	4,680	6,520	0	0	0
成人	季節のおもてなし料理	4・9・1 2・2月4 回	20	48	48	48	22,272	48,000	70,272	有	1,000	5,568	22,272	0	0	2,040	45,960	0	0	0
成人	手打ちそば・うどんづくり	11月 1回	30	13	13	13	12,563	26,000	38,563	有	2,000	11,137	11,137	0	1,426	0	26,000	0	0	0
成人	季節の寄せ植え	5・10・12月 3回	25	56	56	56	16,704	90,500	107,204	有	1500 2000	5,568	16,704	0	0	0	90,500	0	0	0
成人	簡単！楽しい！編み物教室	5・6・10・11 月 6回	24	27	27	73	33,408	13,500	46,908	有	500	5,568	33,408	0	0	2,520	10,980	0	0	0
親子	おもちゃ病院	7・11月・2月 3回	親子15 組	16	16	16	33,411	0	33,411	無	0	11,137	33,411	0	0	0	0	0	0	0
どなた でも	ふれあいロビーコンサート	6月 1回	/	69	/	69	22,274	0	22,274	無	0	22,274	22,274	0	0	0	0	0	0	0
幼児・ 保護者	おはなし会	11～3月 5回	幼児・ 保護者 組	46	/	46	16,705	0	16,705	有	300	3,341	16,705	0	0	0	0	0	0	0
合計			/	641	493	3,298	581,618	371,300	952,918	/	/	580,192	0	1,426	70,380	278,320	22,600	0	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

平成25年度（ワンパクホリデー）自主事業報告書

施設名

中屋敷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員				自主事業経費			1人当り 参加費		指管料支出内訳				参加費支出内訳			
			募集 人数	応募 人数	参加 人数	延参加 人数	指管料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の有 無	参加 費用	講師謝金		講師補助 謝金額	その他	利用 料金額 (印刷代含)	その他の内訳		
												一回	一教室				材料費 保険料他	雑費	残金
												円	円	円	円				
小中学生	バスケットボール教室	5・11・1月 3回	各30	36	36	36	48,408	0	48,408	無	0	11,136	33,408	0	15,000	0	0	0	0
	卓球教室	4・9・12月 3回	各30	48	48	48	36,411	0	36,411	無	0	11,137	33,411	0	3,000	0	0	0	0
	バドミントン教室	6・11・2月 3回	各30	69	69	69	36,411	0	36,411	無	0	11,137	33,411	0	3,000	0	0	0	0
	こども料理教室	12・1月 2回	各20	50	40	40	23,156	12,000	35,156	有	300	5,568	11,136	10,020	2,000	0	12,000	0	0
小学生	折紙で遊ぼう	7・12・2月 3回	各20	54	50	50	16,704	5,400	22,104	有	100	5,568	16,704	0	0	0	5,400	0	0
	なかやしきかがくクラブ	6・8・11月 3回	各20	79	64	64	18,054	20,150	38,204	有	300	5,568	16,704	0	1,350	0	20,150	0	0
	こどもうどん作り教室	8月 1回	20	24	24	24	23,514	9,600	33,114	有	400	11,137	11,137	0	12,377	0	9,600	0	0
	夏休み工作教室 消しゴムはんこでMy手ぬぐい	8月 1回	16	29	16	16	4,633	4,800	9,433	有	300	0	0	0	4,633	0	4,800	0	0
	夏休み工作教室 木で作ろうMy箸	8月 1回	15	28	15	15	17,505	4,500	22,005	有	300	5,568	5,568	0	11,937	0	4,500	0	0
	夏休み工作教室 私の宝物・思い出ボックス	8月 1回	15	33	15	15	5,568	7,500	13,068	有	500	5,568	5,568	0	0	0	7,500	0	0
	夏休み体験ソフトソーラン隊	8月 1回	20	26	21	21	12,136	0	12,136	無	0	11,136	11,136	0	1,000	0	0	0	0
	ヒノキの木でつくり ビー玉ツリー	12月 1回	20	16	15	15	4,010	7,500	11,510	有	500	0	0	0	4,010	0	7,500	0	0
未就学児 ~小学生	どびだすクリスマスカード をつくり	12月 1回	20	18	18	18	5,568	2,000	7,568	有	200	5,568	5,568	0	0	0	2,000	0	0
計			/	510	431	431	252,078	73,450	325,528	/	/	/	183,751	10,020	58,307	0	73,450	0	0

自主事業に要した総経費は、指定管理料（自主事業費）から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

平成25年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果
1	H25.5.15	学習室の時計の音が気になる	交換を検討したが、全館統一の備え付け時計で壁に穴もあり交換が難しいことを回答した
2	H25.7.12	エアコンの効きが悪く暑い	各部屋のファンコイルのファンローターフィン等に堆積した塵等を洗浄し修繕した。
3	H25.8.15	ワンパク事業の終了が1時間以上オーバーとは考えてほしい	今後、終了時間が延びることが予想される場合は、当選ハガキ等にその旨を明記する等を館内に掲示した。
4	H25.9.17	学習室に隣の会議室から音楽の音が響きうるさい。	音を使用する団体に音量の配慮と場所が変更可能な場合は他の部屋を利用いただく等の配慮をお願いした。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成25年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月11日	パンフレットスタンドを飲食コーナー横へ移動した。	利用者の避難経路の障害となるリスクを回避した
2	4月19日	体育室の個人団体利用区分を再作成した	見やすく綺麗になった
3	4月24日	体育室の更衣室内ロッカーに鍵を取り付け、常時開閉できるようにした。	ロッカー利用の利便性が向上した
4	5月13日	中小会議室の壁紙を張り替えた	綺麗で気持ち良く利用できるようになった
5	6月1日	団体利用抽選申込を来館に加え電話、FAXでも申し込めるように変更した	利用団体の抽選申込の利便性が向上した
6	6月10日	男女トイレ周りを受付ロビー周りの壁紙を張り替えた	清潔で安心した利用ができるようになった
7	6月12日	中小会議室の机が破損しているので買い換えた	快適に活動ができるようになった
8	7月2日	コピー機の拡大倍率の一覧表を作成し掲示した	利用者からの問合せにすぐに正確に答えられるようになった
9	7月12日	カラオケマイクを利用後はスプレーで除菌した	利用者の要望に沿い清潔に気持ちよく利用できるようになった
10	8月2日	プレイルームの棚に片付けるおもちゃの写真を添付した	利用者が片付けがスムーズにできるようになった
11	8月3日	料理室・和室の棚にある炊事道具の写真を添付した	利用者がどこに炊具があるかわかりやすくなった
12	8月9日	卓球の防球フェンスのカバーを新品と交換した	穴が開いてぼろぼろだったカバーが新しくなり気持ちよく利用できるようになった
13	9月9日	体育室の男女更衣室、男女トイレ、2階男女トイレ、音楽室、給湯室に人感センサーを導入した	電気料金の経費節減効果を期待される
14	11月20日	図書コーナーに子ども向けのクリスマスコーナーを設置し関連の本を置いた	読書のきっかけづくりの場となった
15	12月6日	女子トイレの洗面台前に幼児用の踏み台を設置した	幼児を連れた利用者の負担が軽減し利用しやすくなった

平成25年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
16	1月10日	体育室の仕切りネット2枚を短くし床への弛みをなくした	ネットの上に乗る足を滑らすことがなくなった
17	1月14日	体育室の床面を滑りにくいワックスに交換した	滑りにくくなり利用しやすくなったと好評でした
18	2月6日	イベント等に利用する大人と子ども用のスリッパを購入した	内履きを持参せずにイベント等に参加できるようになった
19	3月15日	子ども用のシリーズ図書を購入した	魅力的な図書が増えたと子どもや保護者が喜ばれた
20	3月27日	バドミントン用支柱を購入した	新しい支柱で快適に練習等ができるようになった

(様式7)

平成25年度備品一覧

施設名 中屋敷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年 月日	廃棄数・年 月日	増減
1	FAX	ブラザー FAX-2810N	32,266	1 H25.5.18		増
2	FAX	ブラザー MFC4800J		H16.2.10	1 H25.5.18	減
3	会議机	CTE-450L		H11.7.5	12 H25.6.12	減
4	会議机	CTE-450LB		H11.7.5	2 H25.6.12	減
5	省スペースパソコン	FMV ESPRIMOD3220		H18.3.31	1 H26.3.12	減
6	TOEI バドミントン支柱	B6358	32,000	1 H26.3.27		増
7						
8						

(注)平成25年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成25年度修繕一覧

施設名 中屋敷地区センター

NO	修繕 年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H25.5.16	事務室パーテーション設置	38,430	(株)ねずらむ
2	H25.7.8	エレベーター2階身障者用押ボタン交換修繕	8,886	(株)コンティ(按分)
3	H25.7.8	2F女子トイレ埋込型足踏みボタン漏水修繕	102,900	(株)柳沼建設
4	H25.7.18	プレイルームファンコイル、ファン・フィン薬品洗淨修繕	89,250	日本空調サービス(株)
5	H25.7.29	工芸室、料理室、学習室のファンコイル、ファン・フィン薬品洗淨修繕	140,700	日本空調サービス(株)
6	H25.8.13	カラオケフロントパネル交換修繕	54,600	妙光電機(株)
7	H25.8.20	卓球台高さ調整固定ネジ交換修繕	9,450	(有)イシケンスポーツ
8	H25.9.9	2F男子トイレリモコンリレー交換	25,200	妙光電機(株)
9	H25.10.15	1F体育室空冷エアコン水漏れ修繕	86,100	日本空調サービス(株)
10	H25.11.11	ファンコイルユニット(7台)洗淨	189,000	日本空調サービス(株)
11	H25.11.11	体育室廊下天井ボード張替	59,850	日本空調サービス(株)
12	H25.11.11	様式トイレバルブ交換工事	87,150	(株)柳沼建設
13	H25.11.22	レーザープリンター修理	73,164	(株)ミナト事務器
14	H25.11.30	階段照明リレースイッチ交換修繕	57,330	(株)コンティ
15	H25.11.30	冷温水発生装置2号機溶液循環ポンプ交換修繕	0	日本空調サービス(株)
16	H25.12.13	消防用誘導灯交換修繕	150,040	相日防災(株)
17	H25.12.20	冷温水発生装置2号機エアークントロールユニット交換修繕	95,697	日本空調サービス(株) (按分)
18	H26.1.15	自動ドアセンサー移設	32,550	(株)トップランドコーポ レーション(按分)
19	H26.1.29- 30	玄関屋根谷桶交換等修繕工事	136,710	(株)トップランドコーポ レーション(按分)
20	H26.2.5	調理室オーブドアスイッチ交換修繕	10,290	リンナイサービスショップ (有)ミハルネンキ

(様式5)

平成25年度委託内容一覧

施設名 中屋敷地区センター

NO	委託期間	委託内容	契約金額	センター負担	ケア負担	業者名
1	H25.4.1～ H26.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,599,150	1,023,456	575,694	日本空調 サービス(株)
2	H25.4.1～ H26.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	283,500	181,440	102,060	(株)コンティ
3	H25.4.1～ H26.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	207,900	133,056	74,844	
4	H25.4.1～ H26.3.31	設備総合巡視保守管理業務	63,000	40,320	22,680	
5	H25.4.1～ H26.3.31	給水設備(受水槽・給水ポンプ) 保守管理業務	90,300	57,792	32,508	
6	H25.4.1～ H26.3.31	エレベーター保守管理業務	214,200	137,088	77,112	
7	H25.4.1～ H26.3.31	消防設備保守管理業務	105,000	67,200	37,800	
8	H25.4.1～ H26.3.31	調整池点検業務	52,500	33,600	18,900	
9	H25.4.1～ H26.3.31	自動ドア保守管理業務	71,400	45,696	25,704	
10	H25.4.1～ H26.3.31	ウォータークーラー保守管理業務	33,600	33,600	0	
11	H25.4.1～ H26.3.31	緑地維持保守管理業務	445,725	285,264	160,461	(有)アートグリーン 溝口造園
12	H25.4.1～ H26.3.31	* 清掃業務 害虫駆除業務含む	944,496	604,473	340,023	ニコマックス(株)
13	H25.4.1～ H26.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	795,690	334,656	461,034	京浜警備保障(株)
14	H25.4.1～ H26.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	168,000	107,520	60,480	(株)巴商会
15	H25.4.1～ H26.3.31	* レンタルマット業務	201,600	129,024	72,576	(株)サニクリーン東 京

横浜市中屋敷地区センター委員会規約

(趣旨)

第1条 この規約は、横浜市中屋敷地区センター(以下「センター」という。)のセンター委員会について必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第2条 本会を横浜市中屋敷地区センター委員会(以下「センター委員会」という。)と称する。

2 センター委員会の事務局は瀬谷区区民利用施設協会(以下「協会」という。)があたり、センター内に置く。

(目的)

第3条 センター委員会は、横浜市からセンターの指定事業者として指定された協会が同協会規約第4条第2項に規定する管理運営事業を行うことにより、地域における生涯学習活動や地域活動等を振興し、地域コミュニティの形成を促進することを目的とすると共に、指定管理者制度の趣旨がその運営に適正に反映されることが確保されることを目的とする。

(事業)

第4条 センター委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの管理運営に関すること
- (2) センターの自主事業並びにイベントの企画及び実施に関すること
- (3) センター利用者のニーズ及び要望の運営への反映に関すること
- (4) センターの適正運営を確保するためのチェックに関すること
- (5) センター職員の採用候補者の推薦に関すること
- (6) その他、目的を達成するために必要な事項

(組織)

第5条 センター委員会の委員は、次の組織等を代表する者をもって構成する。

- (1) 連合自治会・町内会及び当センターが属する町内会
- (2) スポーツ推進委員連絡協議会
- (3) 青少年指導員連絡協議会
- (4) 子供会
- (5) 婦人会
- (6) 老人会
- (7) 民生委員・児童委員協議会
- (8) 文化協会(当該地域に限定しない)
- (9) 障害者団体連絡協議会(当該地域に限定しない)
- (10) 公募による委員又は利用者代表
- (11) その他、必要と認める者

(委員の任期)

第6条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員に欠員が生じた場合の後任の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 委員は、任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その任務を行うものとする。

(役員)

第7条 センター委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員職務)

第8条 会長は、センター委員会を代表し、会務を掌理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(役員選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第10条 センター委員会の会議は、随時開催し次の事項を審議する。

- (1) 事業計画
- (2) センターの運営状況のモニタリング
- (3) センター委員会規約等の改廃
- (4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 議長は、必要があると認めるときは、会議に関係者の出席を求め、意見を聞くことができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であることに鑑み、センターの適切な運営を期するため指定管理者制度の要綱、仕様書、基本協定書で定める事項の外、運営に関する重要事項は瀬谷区と協議して定めるところにより運営を行う。

(利用者会議)

第12条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(規約の改正)

第13条 この規約は、総会において、センター委員定数の過半数の賛成をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この規約に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

1 この規約は、平成19年 6月 7日より施行する。

2 横浜市中屋敷地区センター運営委員会会則は同日をもって廃止する。

中屋敷地区センター・センター委員会、利用者会議開催実績

地区センター委員会開催状況

日 時 平成 25 年 6 月 3 日(月)15:30～

場 所 中屋敷地区センター 中・小会議室

出席者 委員 9 名(内 委任状 4 人)、事務局 3 名、協会 事務局長 1 名

瀬谷中校長 1 名、生徒指導 1 名、地域コーディネーター 1 名 計 16 名

【議題】

- (1) 役員の改選について
- (2) 平成 24 年度 運営事業報告について
- (3) 平成 25 年度 運営事業計画について

【意見・質疑等】

(学校地域コーディネーター)

- ・地区センターと瀬谷中の連携のために、情報共有が重要になる。
- ・5月10日に実施した地区センターと瀬谷中学校の情報交換の際、「瀬谷中の吹奏楽が地区センターの2月のふれあい文化祭に参加できるとよい」ということが話題になった。
- ・今後も瀬谷中だよりや地区センターのお知らせを活用し、子どもたちの安心な環境づくりを進めてほしい。

Q1 利用する部屋の予約は、どうなっていますか。

A1 2か月前の応当日から予約できます。6月1日から、応当日の抽選を来館に加え、電話やFAXでも受付できるように改善し、利用者の利便性を図りました。

Q2 中屋敷地区センターでも防災対策の取り組みを進めていく必要がある。地区センターの耐震基準は守られていると思うが、いざという時に誘導できる体制が必要になるのではないか。

A2 防災対応マニュアル等は整えてある。

センターの壁面は東西南北にヒビがあるため、横浜市に対しても継続して修繕要望を出している。

利用者の誘導訓練については年2回、利用者が安全に避難できるような訓練を実施している。

また、2階の階段の近くにあった広報等の棚を移動し、地震等の災害時に、利用者の安全な避難経路を確保した。

Q3 6月11日に瀬谷中の体育館で、盆踊り大会の進捗状況報告会があり、100名以上参加する。そうした場でも瀬谷中学校のワンコイン募金ができればいいと思うがどうか。

A3 ワンコイン募金は、学校支援の見守り活動等に使う予定と聞いている。募金活動の実施については、瀬谷中学校に直接、確認していただきたい。

Q4 小中会議室のテーブルの取扱いについて(事務局より)

現在、小中会議室のテーブルが著しく破損し、利用者にご不便をおかけしている。今後、テーブルの破損を防止するために取扱い方法を会議形式に変更したいと思いますが、委員のご意見を伺いたい。

A4 テーブルの破損が著しく、極めて遺憾である。利用者側が机を十分注意して取扱ってもらう必要があると思う。早急に、テーブルの取扱いを改め、実施してほしい。

◆閉会のあいさつ

(副会長)中学生は、ものすごいパワーを持っている。地域ではもっと中学生を大切に、いざという時(震災時等)に地域で活躍してもらえるよう、若い力を育てていきたい。

(館長)今後とも、「来てみて良かった。また来てみたい。」といわれるよう、利用者の方々が少しでも利用しやすい地区センターの施設運営を目指してまいります。本日は、貴重なご意見を賜りありがとうございます。

利用者会議開催状況

日時 平成25年 11月 25日(水)15:30～16:40

場所 中屋敷地区センター 中・小会議室

出席者:利用団体代表 12団体 12名、個人利用者1名

横浜市 中屋敷地区センター委員会 会長1名、事務局3名、協会1名 計15名

【報告事項】

(1)25年度上半期中屋敷地区センターの運営状況を館長より報告

総来館者数の推移、時間帯別の部屋稼働率、実施した修繕、サービス向上及び経費節減策について

(2)平成25年度中屋敷地区センター事業計画書の実施状況を副館長より報告

自主事業は、「ふれあいロビーコンサート～いつでも夢を唄いまショウタイム～」など6件の事業を実施、計画中は7件

ワンパク事業は、「なかやしきかがくクラブ」など5件の事業を実施、計画中は7件

なお、12月に「クリスマス会」、2月に「ふれあい文化祭」を予定している。

(3)平成25年度利用者アンケートの結果報告

112の団体と51名の個人利用の方々から回答を得た。

アンケート調査の利用実態調査結果と分析およびご意見とその回答等を報告した。

【ご意見等】

〈提案〉小中会議室の机とイスの原状回復する場合の柔軟性を検討してほしい。

〈回答〉現在の原状回復方式の方が机の破損がない。効率的なやり方については検討したい。

〈提案〉中会議室で、DVDが利用できるとよい。

〈回答〉現在は使用可能である。利用申込時に使用する旨伝えてほしい。

〈提案〉抽選方法は電話等で楽になった。申込を3～4日前から受け付けてほしい。

〈回答〉現状では複数日の予約を受けるのは難しいが、先の検討事項にさせてほしい。

〈提案〉①体育室の利用で事前準備と片づけで時間がかかる。終了の点検時間を遅くできないか。

②体育室の更衣室は、終了時間まで利用できないか。

③体育室の床がすべる。モップが埃だらけの時がある。

④体育室のシャワーがケアプラザで使用していると使用できないと聞いているが、改善できないか。

〈回答〉

①すべての部屋を同時に点検できないので、次の団体の利用時間が遅れてしまう。多くの団体が利用しやすいよう運営に努めている。ご理解ご協力をいただきたい。

②利用開始時間から次の団体が使用できるようお願いしたい。

③体育室の床は1月に滑りにくいワックスに変更する予定である。モップは利用後に清掃しているが注意していきたい。

④体育室のシャワーの給湯器は、ケアプラザとは別々です。

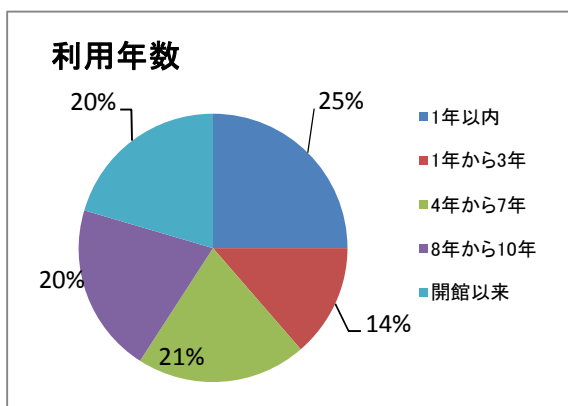
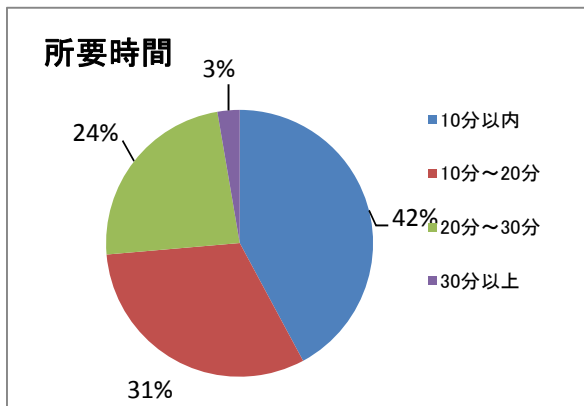
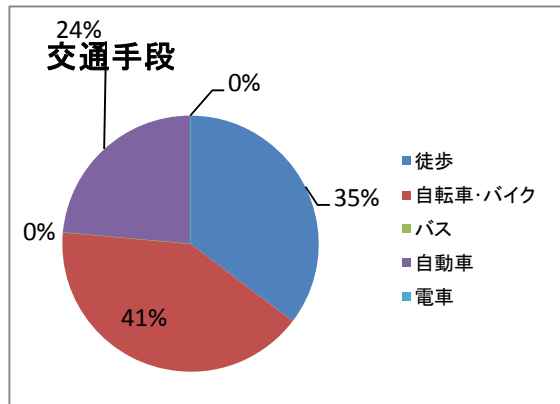
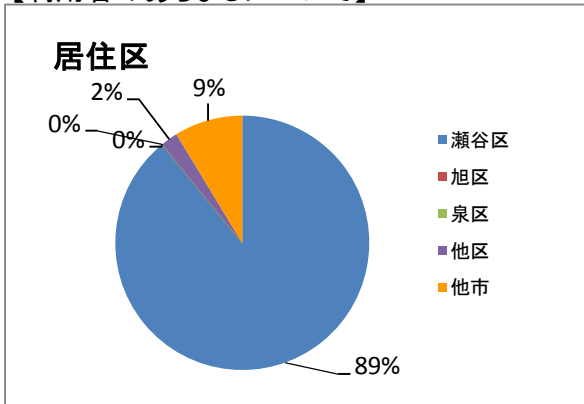
平成25年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	卓球台購入	150,000	(有)イシケンスポーツ
2	中小会議室壁紙張替	183,750	(株)シマソービ
3	男女トイレ周り他壁紙張替	224,175	(株)シマソービ
4	中会議室用机14脚購入	257,460	(株)カウネット
5	卓球の防球フェンスのカバー購入	36,173	(株)スポーツラボラトリー
6	クリスマス会	24,757	浜田商店他
7	センター祭り	99,387	アスカ商事(株)他
8	作品展示用白布	14,098	ユザワヤ
9	図書購入	93,855	有隣堂
10	バドミントンポール,バド・卓球道具	78,675	(有)イシケンスポーツ
	合計	1,162,330	

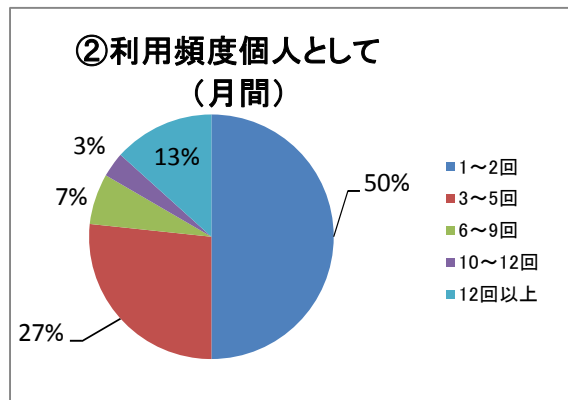
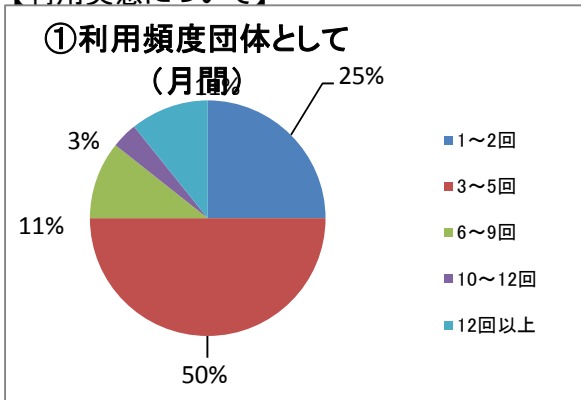
平成25年度 個人利用者アンケート集計結果

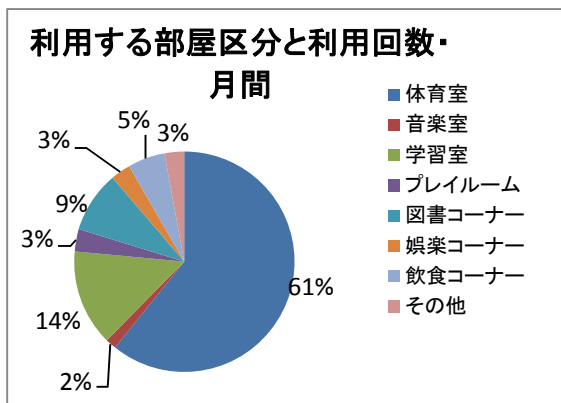
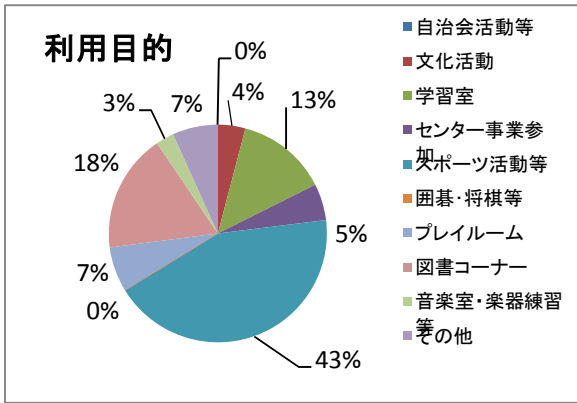
実施時期:平成25年9月10日～平成25年10月15日
 実施部門:横浜市中屋敷地区センター
 集計資料:配布数:100 回答個人数:51(回収率 51%)

【利用者のあらましについて】

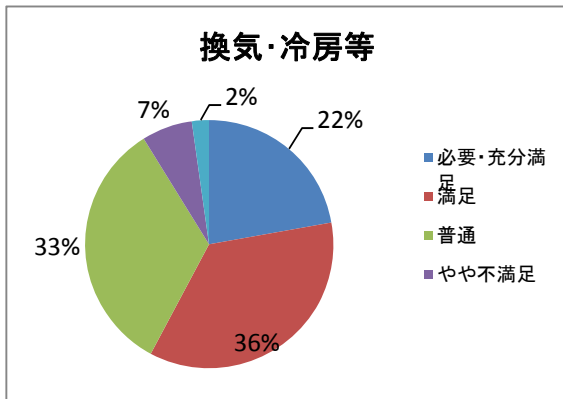
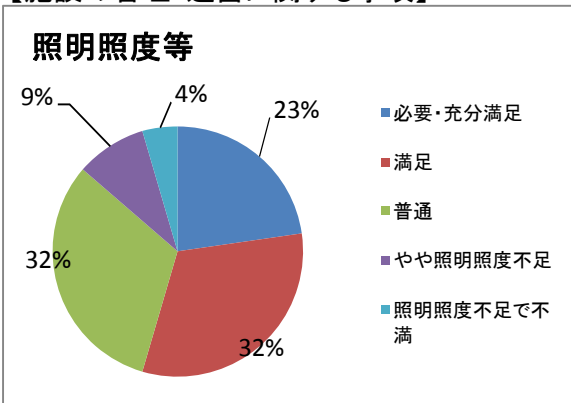


【利用実態について】

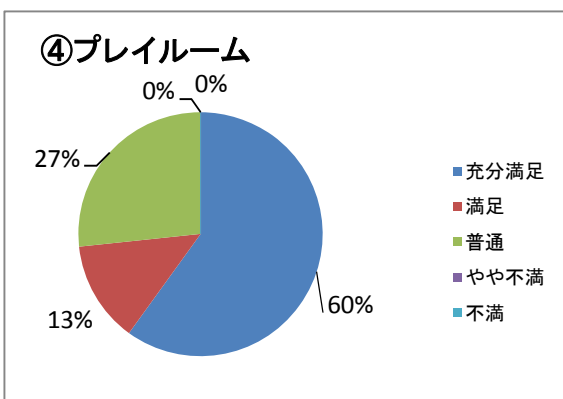
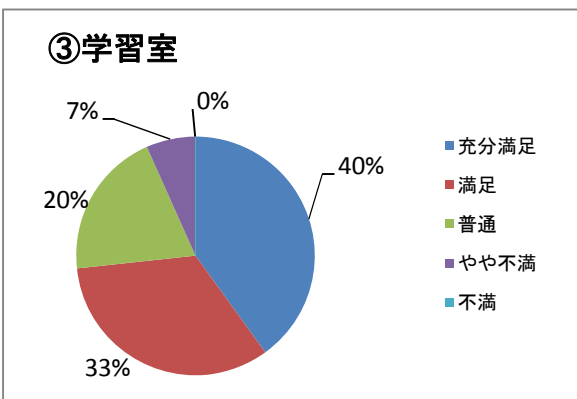
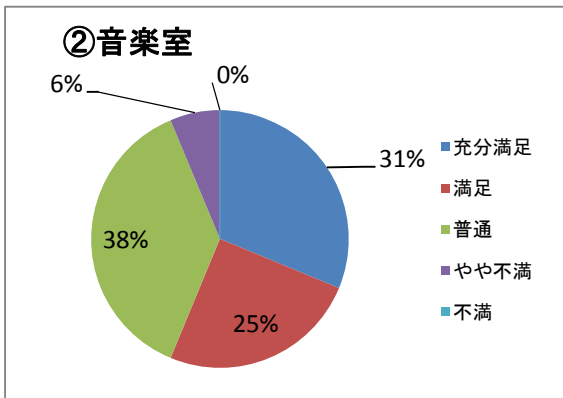
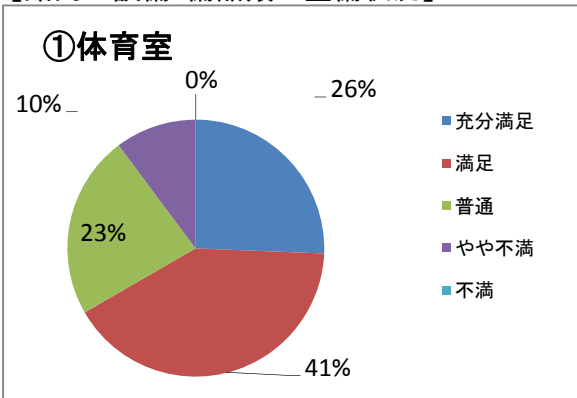


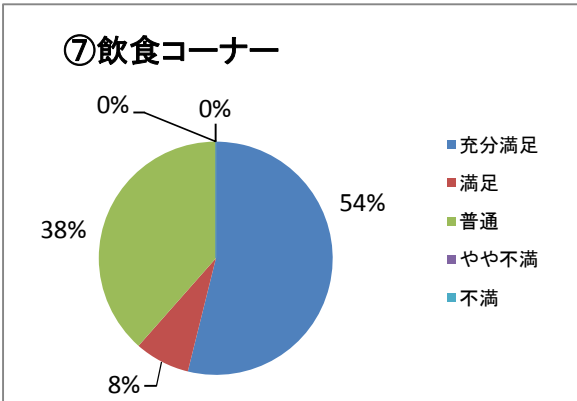
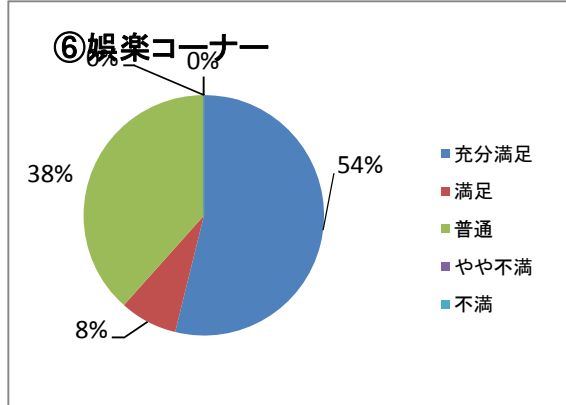
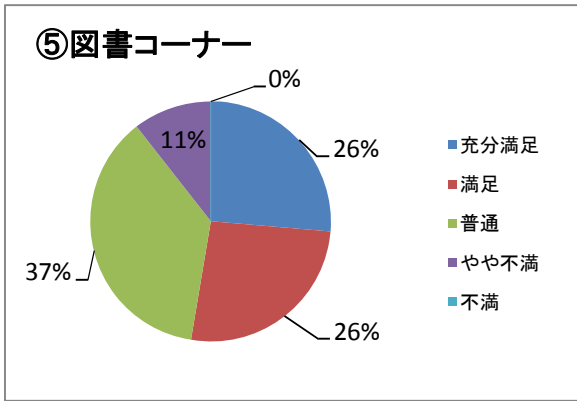


【施設の管理・運営に関する事項】

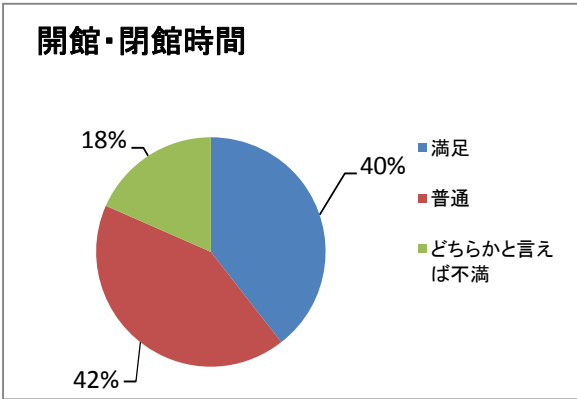


【館内の設備・備品類の整備状況】

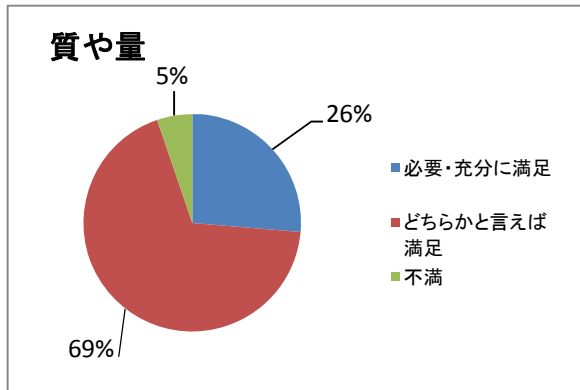
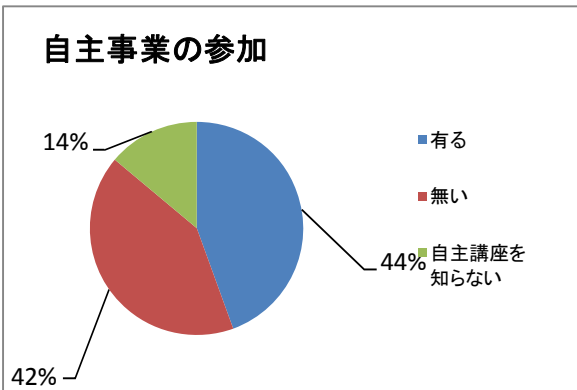




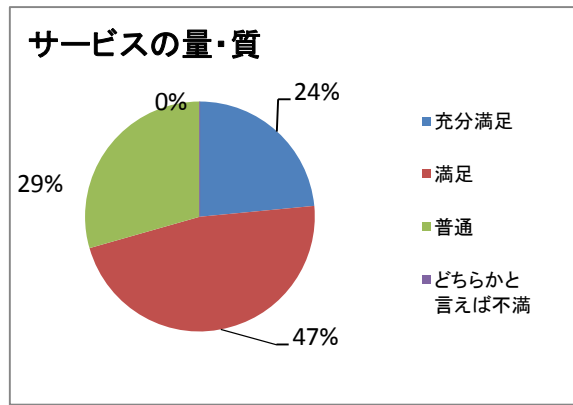
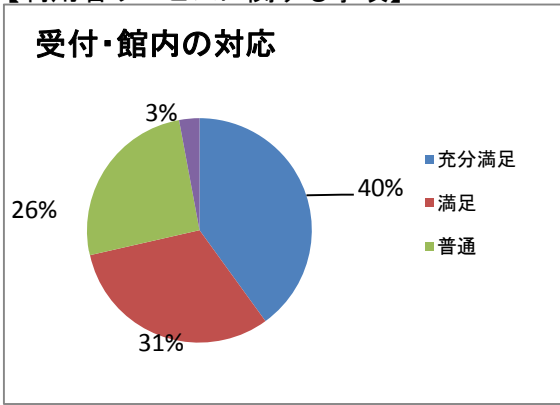
【開館・閉館時間】



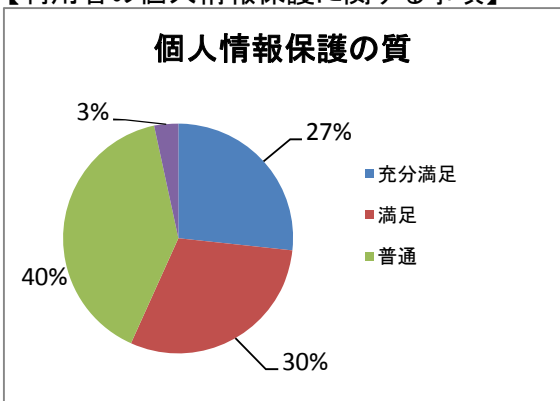
自主事業に関する事項】



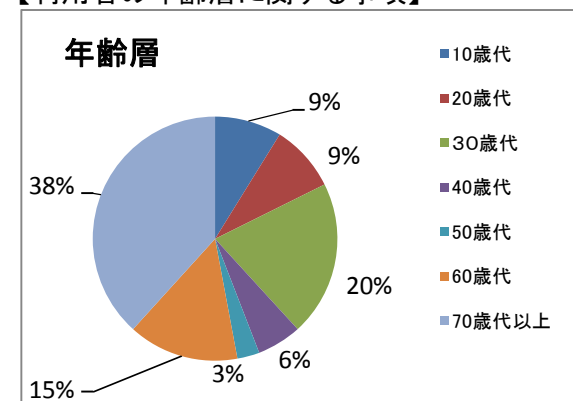
【利用者サービスに関する事項】



【利用者の個人情報保護に関する事項】



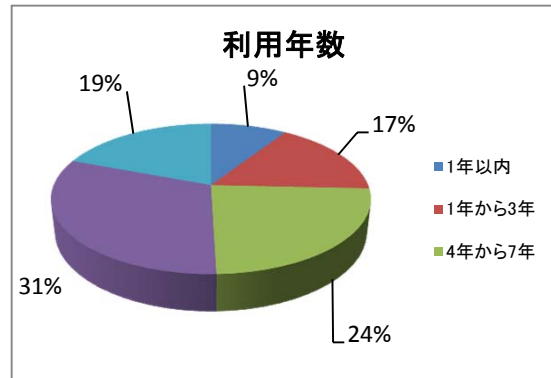
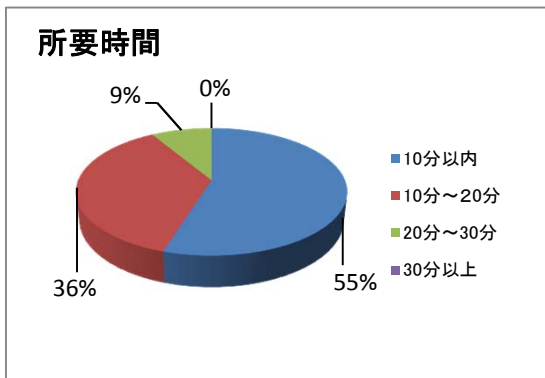
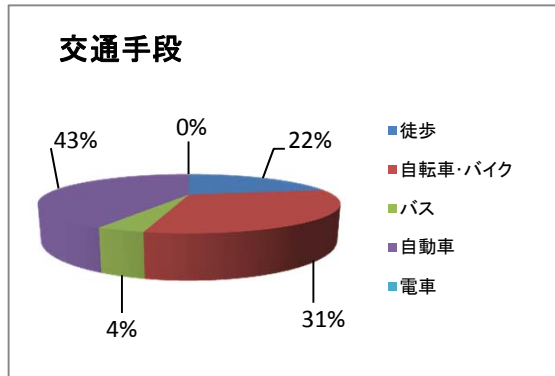
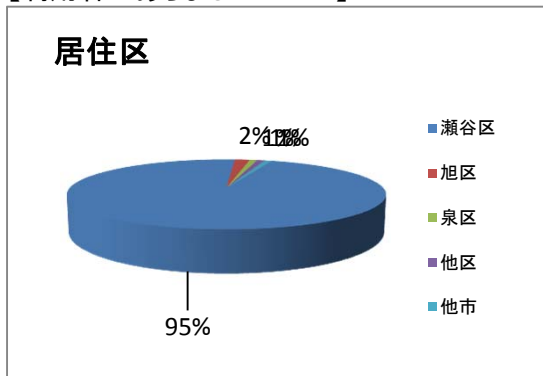
【利用者の年齢層に関する事項】



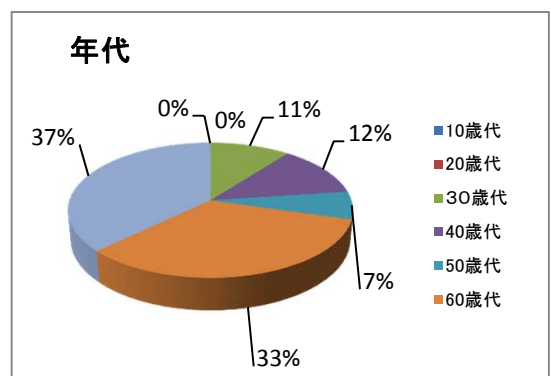
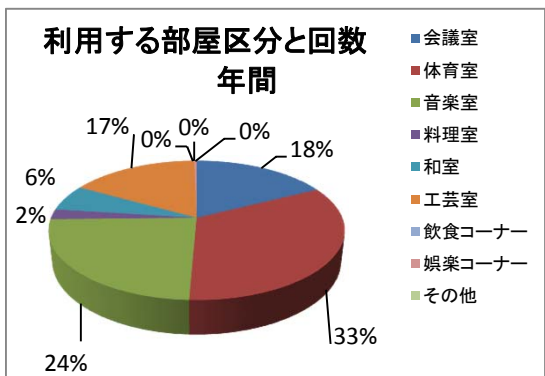
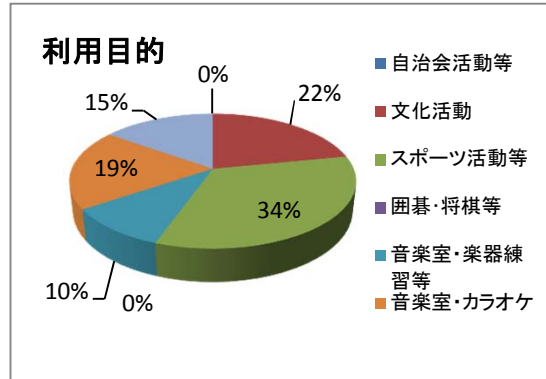
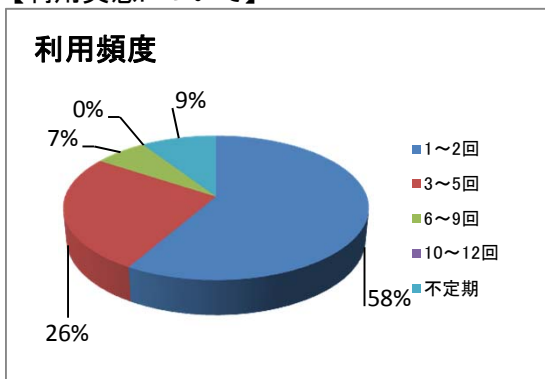
平成25年度 団体利用者アンケート集計結果

実施時期:平成25年9月10日～平成25年10月15日
 実施部門:横浜市中屋敷地区センター
 集計資料:配布団体:139 回答団体:112(回収率 81%)

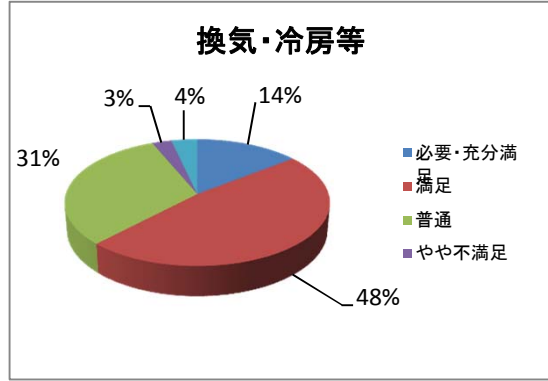
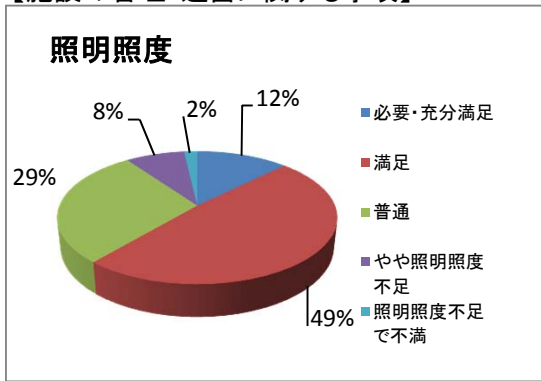
【利用者のあらましについて】



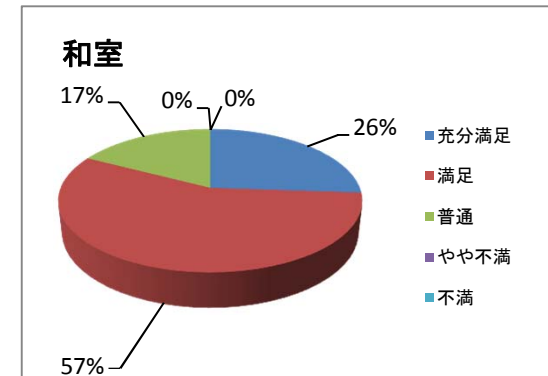
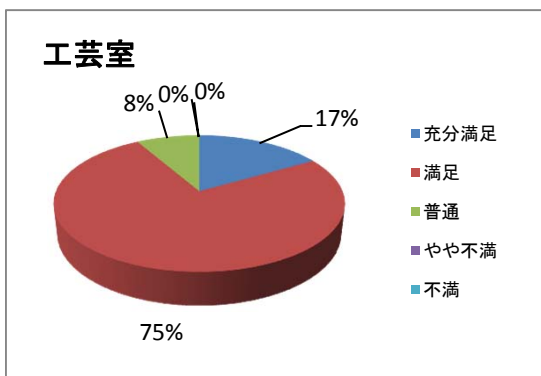
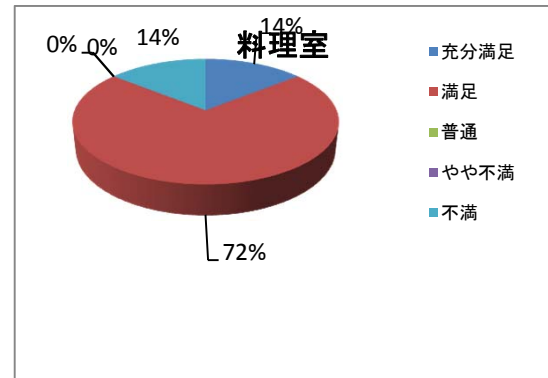
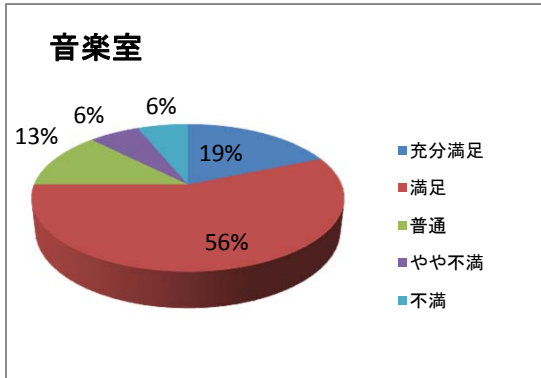
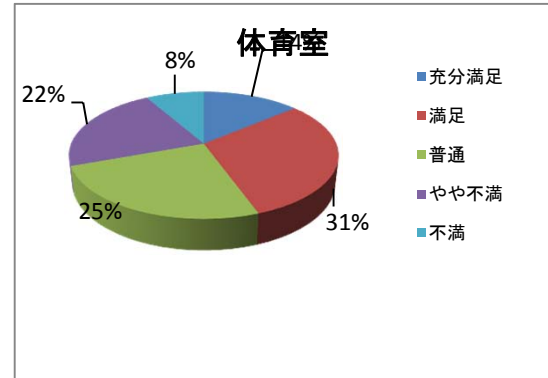
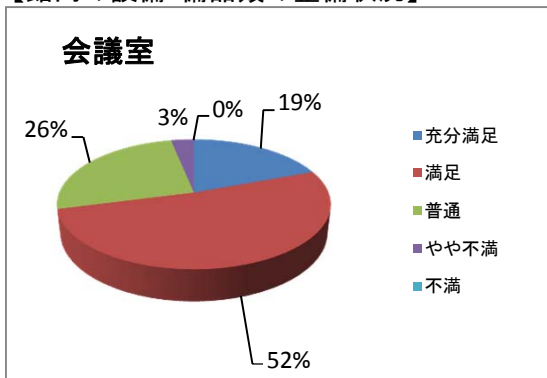
【利用実態について】

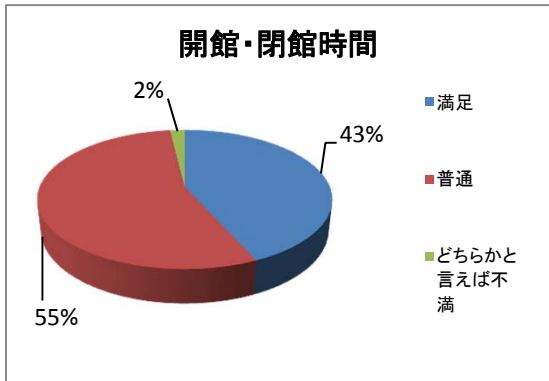
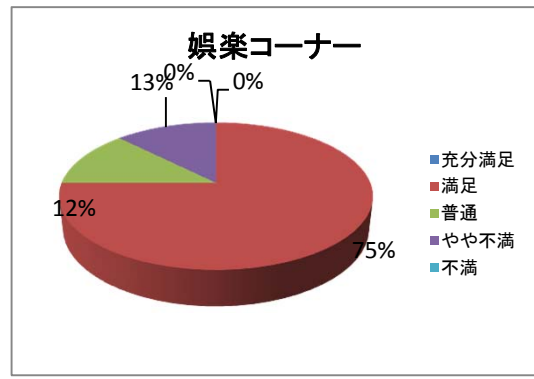
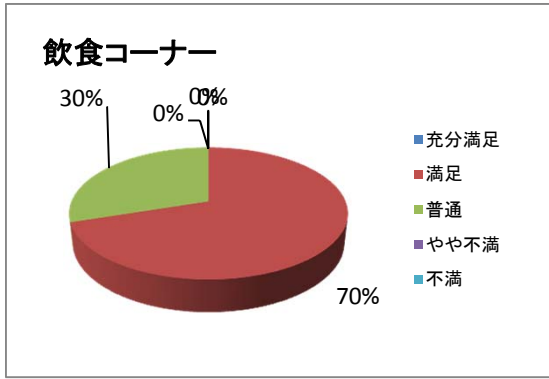


【施設の管理・運営に関する事項】

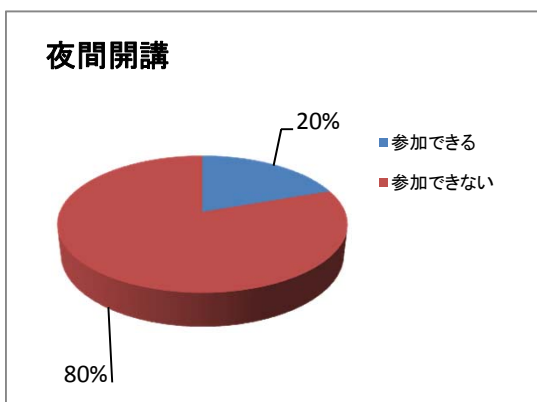
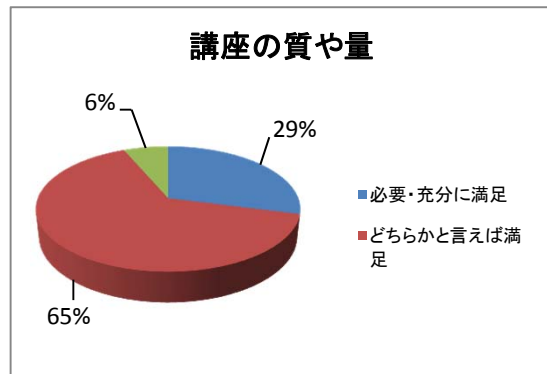
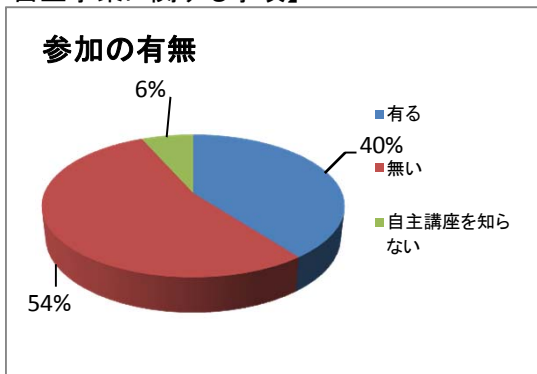


【館内の設備・備品類の整備状況】

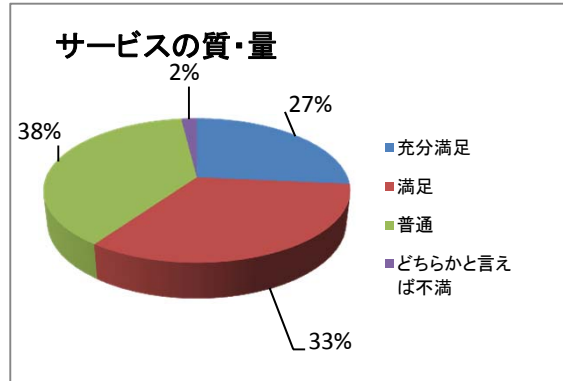
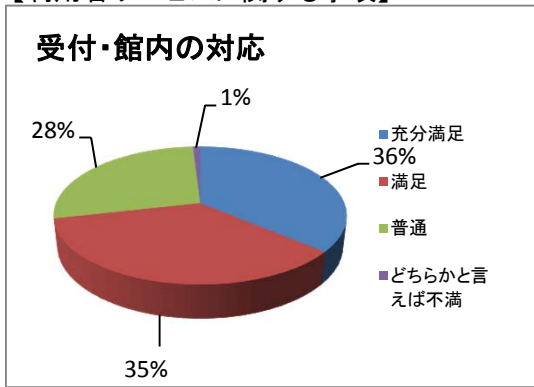




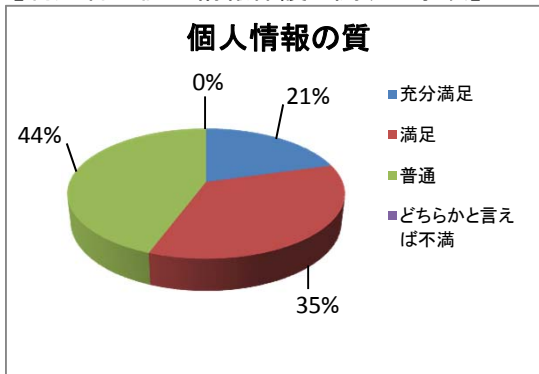
【自主事業に関する事項】



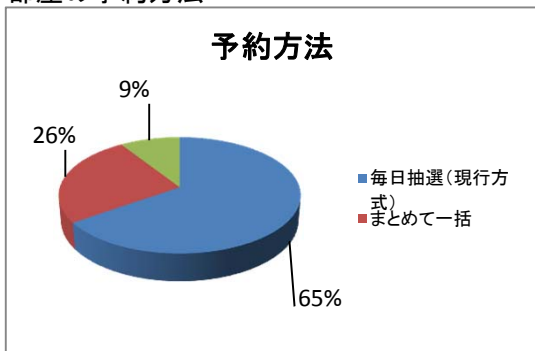
【利用者サービスに関する事項】



【利用者の個人情報保護に関する事項】



部屋の予約方法



2013.10.15

【施設の管理・運営に関する事項】

- ◆ 学生さんの行動の改善を求めてほしい。また、学校側と連絡を取り現状の確認が必要と思います。
- ◆ 冷房が暑い時期に効かなかった。
- ◆ トイレの便座換気故障のため、オナラすると臭う。
- ◆ 会議室のテーブルの下のストッパーが壊れているのが多いから動く。
- ◆ 音楽室、2人で歌った場合、1人のマイクが時々、「キーキー」という。
- ◆ 料理室は、換気扇をつけると空調が効かなくなります。
- ◆ 料理室のティースプーンが足りません。
- ◆ 工芸室が少し狭い。
- ◆ 工芸室の冷房に不備があった。

【自主事業に関する事項】

- ◆ 大人の自主事業が少ない。
- ◆ 講師が1～2人、手が回らない。

【利用サービスに関する事項】

- ◆ いつも丁寧に対応していただいています。
- ◆ 皆様、明るく丁寧に対応していただいています。
- ◆ 長年利用させていただいていますが、接客がちょっと落ちている感じがする。特にあいさつ。
- ◆ スタッフが変更する度に態度が違う。今回は普通欄にチェックしたが、過去は超不満と思える態度だったし、今後わからない。要は、心の教育が必須だと思います。
- ◆ 一部の女子スタッフに腹が立つことがあります。
- ◆ 駐車場が混む時があつて、たいへんな時があつて入れない。

【利用者の個人情報保護に関する事項】

- ◆ 部屋の利用方法は今のままでよい。
- ◆ FAXになって便利になりました。
- ◆ インターネット予約ができるとよい。（4件）
- ◆ 1か月の予約ができますように願います。
- ◆ できれば、まとめて抽選がよいが、方法がわからない。例として具体的に記載してほしい。
- ◆ 予約のために遠方から来なくてはならないため、抽選だとしても電話等でできるとありがたい。そして、振込みで支払とか。

- ◆ 使用した日の帰りに予約をして、後日電話して確認。そのうえで来館して手続きできるようにしてもらいたい。皆、高齢化して何度も来れない。

【要望・改善提案等の自由意見欄】

- ◆ いつも便利に使わせていただき、ありがとうございます。
- ◆ 館内にリラックス BGM（クラシック名曲）流れているのは心持よい。要望特でない。
- ◆ 館内に流れる音楽がいつも一緒に残念。もう少し、変化や工夫があればありがたい。
- ◆ 床は、最初の頃はきれいだったのが、今は黒ずんでいるから床をみがいてほしい。
- ◆ 先日、図書の棚がほこりで目立っていました。
- ◆ いつもきれいな施設を利用できて、とてもうれしいです。ヨガで会議室を利用していますが、土足で利用する部屋にタオルを敷いて、横になったりしています。初めは抵抗がありましたが、仕方ないと思っています。体育館は、他のにぎやかなスポーツがあり、一緒に利用するのは難しいです。床に簡単に敷けるマット等があるといいなと思いました。
- ◆ 演技している最中に必ず1回以上、違法駐車のアナウンスがありますが、レコードをかけている時があると運気が下がります。駐車場の場所の番号等を書くようにして、違法駐車している人に直接知らせる方法はないのでしょうか。
- ◆ 夜間6～9時に駐車場を使用する場合に照明が暗く、車止めで転倒したので、センサーを使用して、もう少し明るくするようにお願いします。
- ◆ テーブルの配置が変更になり、使用前の団体の方とお話ができれば、そのまま、元の位置に戻していただかなくても、スペースをあけていただくと助かりますが、
その他は、とても使用しやすく、助かっております。今後とも、よろしく願いいたします。
- ◆ 中会議室は、ダンス・体操系の利用が多いと思いますので、机とイスを毎回たたんで寄せるのが大変なので、常に端に寄せてある状態（以前、そうだったように）がよいです。
- ◆ 会議室を運動目的で利用していることに疑問、不満を感じています。
小会議室を利用する際、隣室（中会議室）の振動や大音量の曲で、サークル運営に支障を来すことが度々あります。仕方なく他の部屋を使用していますが、会議室本来の目的から逸脱しているので、体育館の利用をしていただきたいと思います。また、地区センターもそのように勧めていただきたいと思います。（以前、体操サークルから私たちのサークルに対して、日時変更の要請が自宅あてに電話がかかってきて、いやな思いをしました）
- ◆ カラオケのダム、その都度スタートを押すことが不満。今どき考えられない。
- ◆ カラオケを11年お世話になっています。今度、1度カラオケ大会はいかがでしょうか。上手な人が何人かおられますので、よろしく。
- ◆ 音楽室の通路は電気全部ついていないけど必要ない。飛び飛びでもいいと思う。
- ◆ カラオケのリモコン、スタートを1回ずつ押すのは、今の時代に合っていない。料金が高いので、もっとサービスしてほしい。
- ◆ 瀬谷センターの和楽荘のように毎日、無料で歌える場所があれば、なお、良いと思いました。中屋敷地区センターではできないことがわかっていますので、無理を知りつつ提案させていただきました。現在でも、充分、毎日楽しませていただいています。
- ◆ 茶道具の茶筌を新しくしてください。（2件）
- ◆ 個人的な事なのですが、瀬谷西高等学校の美術室を利用しています（4名で）。少々淋しいので地区センターの方へお願いしようかしらと思っております。ダメならダメでよろしいのですが。

2013.10.15

【施設の管理・運営に関する事項】

- ◆ 電球が切れたら至急付け替えてください。
体育室入って左側部分が暗い。
- ◆ 奥の照明が暗い（体育館） 備品倉庫側
- ◆ 時計の下の部分が照明照度不足である。
- ◆ バドミントンネットがボロボロ・ポールのサビがひどい。

【利用サービスに関する事項】

- ◆ 設備の定期的な点検、整備をしていただきたい。
- ◆ 体育館の更衣室を空ける時間を毎回 10 分前にしてもらおうよう変更していただきたい。

【利用者の個人情報保護に関する事項】

- ◆ 毎回抽選方式（現行方式）でよいが、月 2 回までは優先できるようにしてほしい。（現在は、4 回までと伺っている）

【要望・改善提案等の自由意見欄】

- ◆ 1 か月の利用回数を 2 回までと制限してほしい。（体育館）
- ◆ 駐車場があるので、とてもよいと思います。
- ◆ キャンセル料発生についてですが、1 週間以内だと全額発生（変更できない）のはきびしいのではないかと思います。（通常の旅館、ホテルなどでも 3 日前くらい）
区で運営しているので採算度外視とまでは言いませんが、緩和願います。
- ◆ 体育館の床がすべる時あり。
- ◆ 卓球で利用している者ですが、体育室の天井照明で不点灯箇所が時々あり、暗くて不便です。北西の隅は点灯していても暗く見にくいです。設備が老朽化しています。慣れない方の取扱いで損傷することがあると思います。
- ◆ 体育室・同じ競技の時はそのまま良いのでは？（卓球台出さなくても？）
バドミントンネットが破れている。
バドミントンポールがサビて滑りが悪い。
シャワーは 10 分前迄は納得するが、更衣室は利用時間内で使用できると助かります。
- ◆ 団体に利用させていただいていますが、卓球の場合、1 面だけでも固定使用させていただきませんか？（バレーボール、バスケットを除いて）
全面使用はなしという方向でいければ幸いです。
- ◆ ソフトバレーボールのボールを用意してほしい。

【施設の管理・運営に関する事項】

- ◆ 夏だと暑い。
- ◆ 夏の冷房が効いていなかった時があった。
- ◆ 雑誌は少ないが、新書、話題書が借りやすいと思う。
- ◆ 学習室はもっと防音性が高いとよい。
- ◆ 便所のスリッパをスポーツ靴ではけるのにしてもらいたい。

【自主事業に関する事項】

- ◆ 目的にあっていない。

【利用サービスに関する事項】

- ◆ 個人差大きすぎ
- ◆ 対応がひどい（とにかく全部）

【要望・改善提案等の自由意見欄】

- ◆ 駐車場が混雑です。
- ◆ 駐車場が満車になりやすい点が気になります。雨の日は利用を避けてしまいます。
- ◆ 教室利用を1回ずつではなく、半年単位で、予約させてください。
- ◆ メールで予約できるようになると嬉しいです。
- ◆ 購入図書が特定の作家に偏り気味？
- ◆ プレイルームのおもちゃ 新しくしてほしい。
プレイルームの布団 週1～2回 干したり カバーを洗濯してほしい。
- ◆ 学習室はわれわれの勉強するために使用しますから、ノート書き込みの者を専用室にしたい。
だから、読書する者は、学習利用は困ります。
- ◆ 学習室は、学生、社会人たちが勉強する部屋ですから、読書を利用する人は困ります。利用する場合は、ノート、ドリル、問題集を持参するべきだ!! 早急に対策して!!
- ◆ 学習室は、私たちにとって勉強する場所です。だが まだ 読書が利用するのは、困り、めいわくです。早急に「読書利用は入室しないで」って貼紙して!! いつ貼り紙するの、今でしょう!!
- ◆ バスケットの7号を買い換えてほしい。
- ◆ バドミントンのネットの白帯の部分が破れている。
- ◆ 前の利用グループはバドミントンでしたが、卓球台を元通りにしておりません。ネットはすべて張り直し。(張り方を知らないようです。)
- ◆ シャワー室も広くしてください。
- ◆ ワンパクの卓球に子供が参加した。初めてでしたが、ていねいに教えてくださり、満足したようです。無料でとてもありがたいです。ありがとうございます。もっと回数が多いとありがたいです。
- ◆ 体操の申し込みは、葉書がいらぬ方法も選択できるようにしてください。毎週来ているんだから、貼り出してください。